

Kétvölgy

Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. február 15-én megtartott

üléséről készült

jegyzőkönyv

Kód	TÁRGYMUTATÓ	
	Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 15-i ülésének jegyzőkönyvéhez	
	Határozat: 10 db Rendelet: 2 db	
	Határozat sorszáma	Határozat tárgya
	1/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
	2/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	2023. évi munkaterv elfogadása
	3/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	Az Alsószőlőközi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadása
	4/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	A közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2023. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadása
B1	1/2023. (II.22.) önkormányzati rendelet	2023.évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
	5/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	Kétvölgy Községi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
	6/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	Kétvölgy Községi Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési terve
	7/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	A szlovén nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
	8/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	Orvosi ügyeleti ellátást biztosító szolgáltató szerződés felmondása, javaslat új szolgáltatási szerződés aláírására
L1	2/2023. (III.2.) önkormányzati rendelet	A szociális ellátások szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása
	9/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	Tájékoztatás a 2022. évi komplex jegyzői gyámhatósági ellenőrzés megállapításáról, ellenőrzési jelentés jóváhagyása
	10/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozat	Őrségi Vízügyi és Talajvédelmi Társulat önkéntes hozzájárulás megállapítása iránti kérelme

Jegyzőkönyv

Készült: Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 15-én megtartott üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat helyisége (9982 Kétvölgy, Fő út 28.)

Jelen voltak: Doncsecz András Bálint polgármester
Trajbár István
Ruzsics Ferencné

Szukicsné Skaper Mónika jegyző
Klujber-Fekete Anett jegyzőkönyvvezető

Doncsecz András polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy az 5 megválasztott képviselő-testületi tag közül 3 jelen van, az ülés határozatképes.

Az ülésről távol maradt Regényiné Talabér Oktávia Márta és Császár-Mesics Szilvia, akik távol maradásuk okát előre bejelentették.

A polgármester javaslatát a napirenddel kapcsolatban a képviselő-testület egyhangúlag elfogadta.

N a p i r e n d e k

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
Ea: Doncsecz András polgármester

2/ 2023. évi munkaterv elfogadása
Ea: Doncsecz András polgármester

3/ Javaslat az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Doncsecz András polgármester

4/ Javaslat a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2023. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadására
Ea: Doncsecz András polgármester

5/ Javaslat Kétvölgy Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Doncsecz András polgármester

6/ Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Ea.: Doncsecz András polgármester

7/ 2023. évi közbeszerzési terv elfogadása
Ea.: Doncsecz András polgármester

8/ Szlovén nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Ea.: Doncsecz András polgármester

9/ Orvosi ügyeleti ellátást biztosító szolgáltató (Morrow Medical Zrt.) szerződés felmondása, javaslat új szolgáltatási szerződés aláírására
Ea: Doncsecz András polgármester

10/ A szociális ellátások szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása
Ea: Doncsecz András polgármester

11/ Tájékoztatás a 2022. évi komplex jegyzői gyámhatósági ellenőrzés megállapításáról, ellenőrzési jelentés jóváhagyása
Ea: Doncsecz András polgármester

12/ Őrségi Vízügyi és Talajvédelmi Társulat vízgazdálkodási feladatokhoz önkéntes hozzájárulás megállapítása iránti kérelme
Ea: Doncsecz András polgármester

13/ Egyebek

Napirendek tárgyalása

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
Ea: Doncsecz András polgármester

Doncsecz András polgármester lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolója a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.

Doncsecz András polgármester a két ülés között történt események vonatkozásában az alábbiakról tájékoztatta a képviselőket:

1. December 9-én tökmagköpesztés volt a Kemencésházban.
2. December 18-án tartották a Falukarácsonyt.

Ennek kapcsán a polgármester köszönetet mondott a szervezésért.

3. Február 11-én fánksütéses műhelymunkát tartottak.
4. Február 18-án az apátistvánfalvi rönkhúzáson részt vettek az „Örvendek” mozgóbüfével.

A polgármester a falubeli dekorációkat ismét megköszönte Császár-Mesics Szilviának.

A polgármester javasolta a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között történt eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót - mely a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi - elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület
Határidő: azonnal

2/ 2023. évi munkaterv elfogadása
Ea: Doncsecz András polgármester

Doncsecz András polgármester a jegyzőkönyv 4. melléklete szerint tájékoztatta a képviselő-testületet Kétvölgy Községi Önkormányzat 2023. évi munkatervéről.

A polgármester javasolta a munkaterv elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozata
a 2023. évi munkaterv elfogadásáról

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kétvölgy Községi Önkormányzat 2023. évi munkatervét – a jegyzőkönyv 4. melléklete alapján – elfogadja.

Felelős: Doncsecz András polgármester
Határidő: azonnal

3/ Javaslat az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Doncsecz András polgármester

Doncsecz András polgármester jegyzőkönyv 5. melléklete szerinti előterjesztés alapján javasolta az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kétvölgy Községi Önkormányzat

3/2023. (II.15.) határozata

az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadásáról

1/ Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

Bevételek főösszege: 65.320.403 Ft

Kiadások főösszege: 65.320.403 Ft

A kiadások főösszege az alábbiakból tevődik össze:

Személyi juttatások: 51.729.591 Ft

Munkaadókat terhelő járulék: 7.101.358 Ft

Dologi kiadások: 6.462.200 Ft

Egyéb működési célú kiadás: 27.254 Ft

Beruházások: 0 Ft

2/ A Közös Önkormányzati Hivatal létszám keretét 2023. 03. 01-jétől 8 főben állapítja meg.

3/ A köztisztviselői illetményalapot 2023.01.01-jétől 66.000 Ft összegben állapítja meg.

4/ Az illetménykiegészítés mértékét az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a

a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában,

b) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában

határozza meg.

5/ Közzolgálati jogviszony esetén a szlovén nyelv tekintetében az idegennyelv-tudási pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke megegyezik a közzolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott alanyi jogú nyelvpótlékra jogosító nyelvek vonatkozásában meghatározott mértékkel.

6/ A köztisztviselői cafetéria juttatás éves összegét a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) bekezdése alapján nettó 330.000 Ft/év-ben állapítja meg.

7/ Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak kerüljenek beépítésre Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletébe.

Felelős: Doncsecz András polgármester

Határidő: azonnal

4/ Javaslat a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2023. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadására

Ea: Doncsecz András polgármester

Doncsecz András polgármester a jegyzőkönyv 6. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő-testületet az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal fűtésével és takarításával összefüggő bérköltségekről.

A polgármester javasolta, az előterjesztés elfogadását és a kimutatásban szereplő önkormányzati hozzájárulás megállapítását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2023. (II.15.) határozata
a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2023. évi fűtési és takarítási költségeinek
elfogadásáról

Kétvölgy Községi Önkormányzat a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2023. évi fűtési és takarítási költségeihez 631.364 Ft önkormányzati hozzájárulást biztosít Alsószölnök Község Önkormányzata, mint a koordinációs épületet üzemeltető székhely önkormányzat részére.

Felelős: Doncsecz András polgármester
Határidő: azonnal

5/ Javaslat Kétvölgy Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Doncsecz András polgármester

Doncsecz András polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet a jegyzőkönyv 7. számú mellékletét képező előterjesztés alapján Kétvölgy Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről.

Doncsecz András polgármester ezt követően javasolta az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről alkotott rendeletének elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2023. (II.22.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről
(Lásd: 8. melléklet)

6/ Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Ea.: Doncsecz András polgármester

A polgármester a jegyzőkönyv 9. melléklete alapján tájékoztatta a testület tagjait, hogy törvényi előírás alapján az önkormányzatnak 3 évre előre kell meghatározni a középtávú tervét a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségei vonatkozásában.

A polgármester javasolta az előterjesztés tartalmának elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2023.(II.15.) határozata
a Kétvölgy Községi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglalt kötelezettsége alapján az alábbiak szerint határozza meg az önkormányzat 2024-2026. évekre vonatkozó középtávú tervét.

1. Saját bevételek:

Az önkormányzat a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabály - az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. §-a - szerinti saját bevételei:

Ft-ban

Saját bevételek	Bevétel összege			
	2024 év	2025 év	2026 év	összesen
a) Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	1 541 000	1 541 000	1 541 000	4 623 000
b) Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
c) Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
d) Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
e) Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0	0
f) Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	1 541 000	1 541 000	1 541 000	4 623 000
Saját bevételek 50 %-a	770 500	770 500	770 500	2 311 500

2. Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

Az önkormányzat a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségei:

Ft-ban

Gst. 8. § (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletek	Kötelezettség összege			
	2024 év	2025 év	2026 év	összesen
a) Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	0	0	0	0
b) A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	0	0	0	0
c) Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott	0	0	0	0

kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				
d) Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	0	0	0	0
e) Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése -ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is- a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	0	0	0	0
f) Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
g) Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek összesen:	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettségre igénybe vehető saját bevétel	0	0	0	0

Felelős: Doncsecz András polgármester

Határidő: azonnal

7/ 2023. évi közbeszerzési terv elfogadása

Ea.: Doncsecz András polgármester

Doncsecz András polgármester a jegyzőkönyv 10. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő-testületet Kétvölgy Községi Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervéről.

Javasolta a képviselő-testületnek a közbeszerzési terv elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozata
Kétvölgy Községi Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervéről

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kétvölgy Községi Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervét – a jegyzőkönyv 10. melléklete szerint – elfogadja.

Felelős: Doncsecz András polgármester

Határidő: azonnal

8/ Szlovén nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Ea.: Doncsecz András polgármester

Doncsecz András polgármester a jegyzőkönyv 11. melléklete alapján tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy jogszabályi előírás miatt kötelező évente felülvizsgálni a települési önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodást.

Doncsecz András polgármester elmondta, mivel az elmúlt évben nem történt olyan változás, ami érintené az együttműködési megállapodást, ezért javasolta, változtatás nélkül hagyják helyben azt.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozata

a szlovén nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a helyi önkormányzat, a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Kétvölgy és az Alsószőlőközi Közös Önkormányzati Hivatal által kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, a megállapodás módosítását nem kezdeményezi, így azt változatlanul hatályban tartja.

Felelős: Doncsecz András polgármester

Határidő: azonnal

9/ Orvosi ügyeleti ellátást biztosító szolgáltató (Morrow Medical Zrt.) szerződés felmondása, javaslat új szolgáltatási szerződés aláírására

Ea.: Doncsecz András polgármester

Doncsecz András polgármester a jegyzőkönyv 12. melléklete szerint elmondta, hogy a Morrow Medical Zrt. 2015 óta látja el folyamatosan a hétközi és a hétvégi központi orvosi ügyeleti szolgáltatást Szentgotthárdon és térségében. A szolgáltatási szerződést Szentgotthárd Város Önkormányzata kötötte meg a szolgáltatóval, az ügyeleti ellátással érintett községi önkormányzatok pedig egy feladatellátási megállapodás keretében csatlakoztak a szolgáltatáshoz.

A Morrow Medical tájékoztatása szerint a szolgáltatást jelen finanszírozás mellett nem tudja ellátni, ezért a szolgáltatási szerződést 2022. december 31. nappal felmondja.

A polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy Szentgotthárd Város Önkormányzata 2023. január 1-jétől új megállapodást köt a szolgáltatóval.

Doncsecz András polgármester javasolta a jegyzőkönyv 12. mellékletét képező feladat-ellátási szerződés aláírását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozata
orvosi ügyeleti ellátást biztosító szolgáltatási szerződésről

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a hétközi és hétvégi központi orvosi ügyelet ellátása Szentgotthárdon és térségében tárgyban Szentgotthárd Város Önkormányzata – a jelenlegi szolgáltatási szerződés megszüntetését követően, a 2023. január 1. napjától kezdődő időszakra – az előterjesztés tartalma szerinti szolgáltatási szerződést kösse meg a Morrow Medical Zrt-vel.

Felelős: Doncsecz András polgármester
Határidő: azonnal

10/ A szociális ellátások szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása
Ea: Doncsecz András polgármester

Doncsecz András polgármester javasolta a jegyzőkönyv 13. melléklete szerinti előterjesztésben foglaltak elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2023. (III.2.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások szabályairól szóló
3/2015 (III.16.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Lásd: 14. melléklet)

11/ Tájékoztatás a 2022. évi komplex jegyzői gyámhatósági ellenőrzés megállapításáról, ellenőrzési jelentés jóváhagyása
Ea: Doncsecz András polgármester

Doncsecz András polgármester javasolta a jegyzőkönyv 15. mellékletében foglaltak elfogadását.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozata
a 2022. évi komplex jegyzői gyámhatósági ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi komplex jegyzői gyámhatósági ellenőrzési jelentést – a jegyzőkönyv 15. melléklete szerint – jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Doncsecz András polgármester

12/ Őrségi Vízügyi és Talajvédelmi Társulat vízgazdálkodási feladatokhoz önkéntes hozzájárulás megállapítása iránti kérelme
Ea: Doncsecz András polgármester

Doncsecz András polgármester a jegyzőkönyvhöz csatolt 16. melléklet alapján tájékoztatta a képviselő-testületet az Őrségi Vízügyi és Talajvédelmi Társulat önkéntes hozzájárulási kérelméről.

Doncsecz András polgármester nem javasolta önkéntes hozzájárulás megállapítását az Őrségi Vízügyi és Talajvédelmi Társulat részére.

A képviselő-testület rövid véleménycserét követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2023. (II.15.) képviselő-testületi határozata
az Őrségi Vízügyi és Talajvédelmi Társulat önkéntes hozzájárulás iránti kérelméről

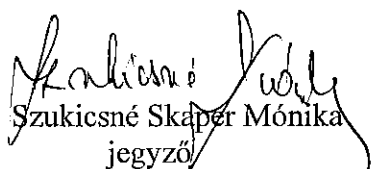
Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Őrségi Vízügyi és Talajvédelmi Társulat részére –forráshiány miatt - 2023. évre önkéntes támogatást nem biztosít.

Határidő: azonnal

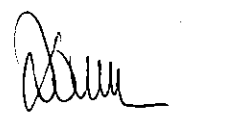
Felelős: Doncsecz András polgármester

Több napirendi pont nem volt.

Doncsecz András polgármester megköszönte a megjelentek közreműködését, majd az ülést bezárta.


Szukicsné Skáper Mónika
jegyző




Doncsecz András
polgármester



Kétvölgy Község Polgármestere

9982 Kétvölgy, Fő út 28.

Tel/fax: 06-94/536-017, 06-94/536-018

Adószám: 15423823-1-18

Honlap: www.ketvolgy.hu

e-mail: info@alsoszolnok.hu

MEGHÍVÓ

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **2023. február 15-én (szerda) 9:00** órakor Kétvölgy Községi Önkormányzat helyiségében (9982 Kétvölgy, Fő út 28.) képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Napirend

1/ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
Ea: Doncsecz András polgármester

2/ 2023. évi munkaterv elfogadása
Ea: Doncsecz András polgármester

3/ Javaslat az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Doncsecz András polgármester

4/ Javaslat a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2023. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadására
Ea: Doncsecz András polgármester

5/ Javaslat Kétvölgy Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadására
Ea: Doncsecz András polgármester

6/ Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Ea.: Doncsecz András polgármester

7/ 2023. évi közbeszerzési terv elfogadása
Ea.: Doncsecz András polgármester

8/ Szlovén nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Ea.: Doncsecz András polgármester

9/ Orvosi ügyeleti ellátást biztosító szolgáltató (Morrow Medical Zrt.) szerződés felmondása, javaslat új szolgáltatási szerződés aláírására
Ea: Doncsecz András polgármester

10/ A szociális ellátások szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása

Ea: Doncsecz András polgármester

11/ Tájékoztatás a 2022. évi komplex jegyzői gyámhatósági ellenőrzés megállapításáról, ellenőrzési jelentés jóváhagyása

Ea: Doncsecz András polgármester

12/ Őrségi Vízügyi és Talajvédelmi Társulat vízgazdálkodási feladatokhoz önkéntes hozzájárulás megállapítása iránti kérelme

Ea: Doncsecz András polgármester

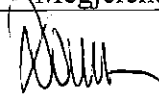
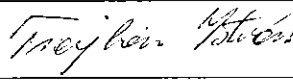
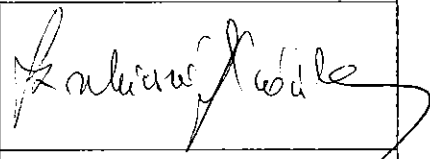
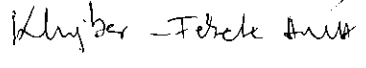
13/ Egyebek

Kétfőlgy, 2023. február 10.

Doncsecz András sk.
polgármester

Jelenléti ív

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 15.-én megtartott ülésén megjelentekről

Képviselő-testület tagjai	Meghívottak neve	Megjelentek aláírása
	Doncsecz András Bálint polgármester	
	Trajbár István	
	Ruzsics Ferencné	
	Regényiné Talabér Oktávia Márta	
	Császár-Mesics Szilvia	
További meghívottak neve, tisztsége/beosztása és az általuk képviselt szerv neve	Szukicsné Skaper Mónika jegyző Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal	
	Klujber-Fekete Anett jegyzőkönyvvezető	
	Doncsecz Tamás falugondnok	

Beszámoló
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 15-i ülésére

I. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
44/2022. (XII.8.) képviselő-testületi határozata
Kétvölgy Községi Önkormányzat 2022. évi tevékenységéről

A határozatban a képviselő-testület Kétvölgy Községi Önkormányzat 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2022. (XII.8.) képviselő-testületi határozata
lakóhely környezeti állapotáról

A határozatban a képviselő-testület Kétvölgy Községi Önkormányzat beszámolóját a lakóhely környezeti állapotáról elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
47/2022. (XII.8.) képviselő-testületi határozata
a 2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

A határozatban a képviselő-testület a 2023. évi belső ellenőrzési tervet elfogadta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
48/2022. (XII.8.) képviselő-testületi határozata
a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról

A határozatban a képviselő-testület a Helyi Esélyegyenlőségi Programot felülvizsgálta, azt jóváhagyta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
50/2022. (XII.8.) határozata
a Nadasdi Evangélikus Diakóniai Központ kérelméről

A határozatban a képviselő-testület a Nadasdi Evangélikus Diakóniai Központot 300.000,- Ft összeggel támogatta. A határozat végrehajtása értelemszerűen megtörtént.

Összeállította: Klujber-Fekete Anett

II. Tájékoztatás polgármesteri utasítás keretében ellenjegyzett kötelezettségvállalásokról

Önkormányzat: Kétvölgy Községi Önkormányzat

Időszak: 2022.11.16 – 2023.02.07

I. Jogsabályi háttér

A pénzügyi ellenjegyzésről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint az önkormányzat ket/393/2019. számú szabályzata (a továbbiakban: önkormányzati szabályzat) rendelkezik.

Az Áht. 37. § (1) bek. értelmében „Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és

a) a 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg, vagy

b) a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a 36. § (4), (4a) vagy (4c) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.

Az Ávr. 55. § (1) bek. értelmében „A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.”

Az Ávr. 54. § (3) bek értelmében a a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében, illetve az 53/A. §-ában előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

(4) Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni, és e tényről az irányító szerv – a központi kezelésű előirányzat és a fejezeti kezelésű előirányzat nem költségvetési szervi formában működő kezelő szerve esetén az érintett fejezetet irányító szerv – vezetőjét, egyéb kötelezettséget vállaló szerv esetén a pénzellátást végző szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. Az irányító, illetve a pénzellátást végző szerv vezetője a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül – helyi önkormányzati, illetve helyi vagy országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv esetén, a képviselő-testület, illetve a közgyűlés soron következő ülésén – köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

Az önkormányzati szabályzat a alábbiakról rendelkezik:

„2.3. A pénzügyi ellenjegyzés

2.3.1. A pénzügyi ellenjegyzés szerepe, funkciója

A pénzügyi ellenjegyzőnek az Ávr-ben foglalt kivételekkel **meg kell győződnie** arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a **pénzügyi fedezet biztosított**, a **kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat**.

Az államháztartás önkormányzati alrendszerében a pénzügyi ellenjegyző feladata annak vizsgálata is, hogy a **több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás** összege nem haladja meg az irányító szerv által megállapított összegű-, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatainak mértékét. E kötelezettségvállalások fedezetét a kötelezettségvállalónak a tervezéskor biztosítani kell.

A pénzügyi ellenjegyzés – az írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések kivételével – alapesetben időben megelőzi a kötelezettségvállalást.

2.3.2. A pénzügyi ellenjegyzés módja

A pénzügyi ellenjegyzést az előzetes **kötelezettségvállalás dokumentumán** (pl. a szerződésen, megrendelőn) a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az utalványrendeletet külön ellenjegyezni nem szükséges.

Ha a kötelezettségvállalásra elektronikus aláírással ellátott dokumentumban kerül sor, a pénzügyi ellenjegyzés az e dokumentumnak a pénzügyi ellenjegyző legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

2.3.3. A pénzügyi ellenjegyző tájékoztatási kötelezettsége

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírásoknak (pl. a szabad előirányzat nem, vagy nem teljes egészében áll rendelkezésre) **a pénzügyi ellenjegyzőnek írásban tájékoztatni kell**

- a) **kötelezettségvállalót,**
- b) **a polgármestert** (amennyiben a kötelezettségvállalást nem a polgármester tette), valamint arról, hogy a kötelezettségvállalás milyen ok (okok) miatt nem jegyezhető ellen. **Ha a polgármester a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a képviselő-testületet értesíteni. „**

A fentiek értelmében polgármesteri utasítás keretében történt ellenjegyzéssel az alábbi kifizetéseket tartjuk nyilván:

Sorszám	Feladat megnevezése	Számla sorszáma	Számla bruttó összege (Ft-ban)	Teljesítés időpontja
-	-	-	-	-

Dátum: Alsószölnök, 2023. február 7.

Doncsecz András sk.
polgármester

Adatokat szolgáltatva: Labricz Józsefné sk. pénzügyi ellenjegyző
Ellenőrizte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző

Előterjesztés

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi munkaterve

ÁLLANDÓ NAPIRENDEK

- Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről
- Beszámoló a polgármesteri és jegyzői hatáskörben hozott döntésekről. (félévente)

RENDES ÜLÉSEK

FEBRUÁR

- 2023. évi munkaterv elfogadása
- 2023. évi közbeszerzési terv elfogadása
- Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének megállapítása
- Javaslat Alsószőlőnk Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének elfogadására
- Javaslat a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2023. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadására
- Javaslat Kétvölgy Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadására
- Szlovén nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

ÁPRILIS

- Beszámoló a Családi és Gyermejkölési Központ Szentgotthárd 2022. évi tevékenységéről
- Nádasdi Evangélikus Diakóniai Központ beszámolója a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás és a falugondnoki szolgálat 2022. évi tevékenységéről

MÁJUS

- Zárszámadás Kétvölgy Községi Önkormányzat 2022. évi gazdálkodásáról
- Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
- Beszámoló a település 2022. évi közbiztonsági helyzetéről
- Gondozási Központ (Szentgotthárd) beszámolója a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a támogató szolgálat 2022. évi munkájáról
- Beszámoló a helyi adókról 2022. év vonatkozásában
- Beszámoló a Falugondnoki Szolgáltatás 2022. évi munkájáról
- Javaslat Kétvölgy Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítására
- 2022. évi belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása

AUGUSZTUS

- Gördülő Fejlesztési Terv (V051 Kétvölgy ivóvízellátási rendszer) elfogadása

SZEPTEMBER

- Kétvölgy Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024

NOVEMBER

- Közmeghallgatás
- Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról
- 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
- Javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program (2023-2028) elfogadására

RENDKÍVÜLI ÜLÉSEK

- Kétvölgy Községi Önkormányzat szükség szerint rendkívüli ülést tart

(Kétvölgy, 2023. február 9.

Doncsecz András sk.
polgármester

Előterjesztés
(indoklás)

Kétvölgy Községi Önkormányzat 2023.án tartandó képviselő-testületi ülésére.

Tárgy: Alsószőlőki Közös Önkormányzati hivatal 2023. évi költségvetése.

1. Alsószőlőki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése

Ft-ban

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége			
Rovat	A rovat megnevezése, indoklása	2023. évi előirányzat	
		Rovat	Rovatcsoport
		Forint	
B1-8	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		65 320 403
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		0
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	
B4	Működési bevételek		0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	
B8	Finanszírozási bevételek		65 320 403
B8131	Maradvány igénybevétele (előző év költségvetési maradványának igénybevétele) ebből: kötelezettséggel terhelt maradvány összege (népszámlálás) 1.272.988 Ft	2 742 688	
B816	Központi, irányítószervi támogatás	44 168 373	
B816	Állami normatíván felül az önkormányzatok hozzájárulásai: nemzetiségi önkormányzatok hozzájárulásai: 6*200.000=1.200.000Ft Felosztandó: (17.209.342 Ft) Alap hozzájárulás a felosztandó összeg 50 %-a =8.604.671,- Ft, mely településenként 1.720.934,- Ft a fennmaradó összeget (8.604.671 Ft) a települések lakosságszám alapján finanszírozzák. Alsószőlők.:1.720.935,- Ft + 2.047.912,- Ft (349 fő 23,8 %)= 3.768.847,- Ft Felsőszőlők.:1.720.934,- Ft +3.338.612,- Ft (568 fő 38,8%)= 5.059.546,- Ft Kétvölgy:1.720.934,- Ft+ 636.746,- Ft (109 fő 7,4%)=2.357.680,- Ft Orfalu: 1.720.934,- Ft + 395.815,- Ft (67fő 4,6%) = 2.116.749,- Ft Szakonyfalu: 1.720.934,- Ft +2.185.586,- Ft(372 fő 25,4%)= 3.906.520,- Ft	18 409 342	

K1-6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		65 320 403
K1	Személyi juttatások		51 729 591
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	50 860 211	
		46 949 840	
K1101	Törvény szerint illetmények, munkabérek		
K1104	Normatív jutalom/céljuttatás	0	
K1107	Béren kívüli juttatások	2 880 000	
K1109	Közlekedési költség térítés	480 000	
K1110	Egyéb költség térítés	208 800	
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (népszámlálás)	341 571	
K12	Külső személyi juttatások	869 380	
K123	Egyéb külső személyi juttatások (népszámlálás 769.380)	869 380	
K2	Munkaadókat terhelő járulékok		7 101 358
K3	Dologi kiadások		6 462 200
K31	Készletbeszerzések	700 000	
K311	Szakmai anyagok beszerzése	0	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	700 000	
K32	Kommunikációs szolgáltatások	1 716 200	
K321	Informatikai szolgáltatások	1 396 200	
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	320 000	
K33	Szolgáltatási kiadások	2 255 000	
K331	Közüzem díjak	580 000	
K333	Bérleti és lízing díjak	528 000	
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	447 000	
K337	Egyéb szolgáltatások	700 000	
K34	Kiküldetések, reklám kiadások	1 040 000	
K341	Kiküldetések kiadásai	1 040 000	
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	751 000	
K351	ÁFA	751 000	
K5	Egyéb működési célú kiadás		27 254
K506	Egyéb működési célú pénzeszköz átadás (népszámlálás visszafizetése)	27 254	
K6	Beruházások		0
K63	Informatikai eszközök beszerzése	0	
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0	
K67	ÁFA	0	

2. Összesítő kimutatás
Az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal fenntartására átadott pénzeszközökről

Település megnevezése	Önkormányzati hozzájárulás mértéke 2021. év (b)	Önkormányzati hozzájárulás mértéke 2022. év (c)	Önkormányzati hozzájárulás mértéke 2023. év (d)	Különbség (2023.-2022. év) (e) (d-c)
(a)				
Alsószőlőnők	622.410,- Ft	2.622.284,- Ft	3.768.847,- Ft	1.146.563,- Ft
Felsőszőlőnők	840.397,- Ft	3.726.827,- Ft	5.059.546,- Ft	1.332.719,- Ft
Kétvölgy	391.516,- Ft	1.859.759,- Ft	2.357.680,- Ft	497.921,- Ft
Orfalu	364.268,- Ft	1.743.792,- Ft	2.116.749,- Ft	372.957,- Ft
Szakonyfalu	649.659,- Ft	2.944.050,- Ft	3.906.520,- Ft	962.470,- Ft
Nemzetiségi önkormányzatok	0 Ft	1.200.000,- Ft	1.200.000,- Ft	0 Ft
Összesen:	2.868.250,- Ft	14.096.712,- Ft	18.409.342,- Ft	4.312.630,- Ft

Határozati javaslat

Kétvölgy Községi Önkormányzat
...../2023. (.....) határozata
az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadásáról

1/ Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

Bevételek főösszege: 65.320.403 Ft

Kiadások főösszege: 65.320.403 Ft

A kiadások főösszege az alábbiakból tevődik össze:

Személyi juttatások: 51.729.591 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok: 7.101.358 Ft

Dologi kiadások: 6.462.200 Ft

Egyéb működési célú kiadás: 27.254 Ft

Beruházások: 0 Ft

2/ A Közös Önkormányzati Hivatal létszám keretét 2023. 03. 01-jétől 8 főben állapítja meg.

3/ A köztisztviselői illetményalapot 2023.01.01-jétől 66.000 Ft összegben állapítja meg.

4/ Az illetménykiegészítés mértékét az Alsószőlőnői Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a

a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában,

b) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő részére az alapilletmény 20 %-ában

határozza meg.

5/ Közzolgálati jogviszony esetén a szlovén nyelv tekintetében az idegennyelv-tudási pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke megegyezik a közzolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott alanyi jogú nyelvpótlékre jogosító nyelvek vonatkozásában meghatározott mértékkel.

6/ A köztisztviselői cafetéria juttatás éves összegét a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) bekezdése alapján nettó 330.000 Ft/év-ben állapítja meg.

7/ Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak kerüljenek beépítésre Alsószölnök Község Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletébe.

Felelős: Doncsecz András polgármester

Határidő: azonnal

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozattervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2023. évi költségvetés tárgyában.

Alsószölnök, 2023. február. 06.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Készítette: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

Előterjesztés
(indokolás)

Kétvölgy Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete 2023.ülésére

Tárgy: Alsószölnöki koordinációs épület fűtésével és takarításával kapcsolatban felmerülő 2023. évi költségek elfogadása.

1. Fűtéssel és takarítással összefüggő bérköltségek

Megállapodás alapján a hozzájárulást az önkormányzatok 12 egyenlő részletben - minden hónap 3. napjáig - adják át Alsószölnök Község Önkormányzatának.

Fűtési szezon október 15-étől – április 15-ig (6 hónap)

Tüzelőanyag beszerzés 2023. évi terve:

18.000 kg Letvicei cseh daraszén kerül megtervezésre szállítási költséggel és energiaadóval együtt.

2022. évben még ÁFA nélkül számlázott a vállalkozó, míg 2023-ban a KATA megszűnése miatt ÁFA-s számlát állít ki, ami éves szinten 450.000 Ft-ot jelent.

Tüzelőanyag biztosítása cseh daraszénrel (620500 Ft* 4 alkalom) = **2.484.000 Ft.**

2022-ben maradvány összeg nem keletkezett, mivel a betervezett 5 alkalom helyett 6 alkalommal került a szén beszerzésre 2.089.379 Ft értékben, ami 675.049 Ft plusz költséget jelentett Alsószölnök Község Önkormányzatának.

Kazánfűtő munkabére:

1 fő fűtő bére 6 hónapra: 260.000 Ft (2022.12. hó) +296.400 Ft*5 (2023.01.01-től-04. 15-ig valamint 10 hó 15-től -11.30-ig)= 1.742.000,- Ft+13% SZOCHO (226.460 Ft) = **1.968.460,- Ft**

A 2022-es évben 2 fűtő munkabére került elszámolásra.

Költségek Mindösszesen: 4.452.460 Ft ebből 30 % (korábbi megállapodás alapján) Alsószölnök Község Önkormányzatát terheli (1.335.740 Ft).

A fennmaradó 70 % költsége **3.116.720 Ft** oszlik meg alap hozzájárulásként és lakosságszám arányosan az 5 önkormányzat között.

Az Alsószölnöki KÖH 3 órás takarítói béréhez hozzájárulás

1 fő 3 órás takarító személyi juttatása járulékokkal éves szinten: 97.500 Ft (2022.12. hó) +111.150 Ft*11 (2023.01.01-től-11.30-ig)= 1.320.150 Ft + 13 % SZOCHO (171.620,- Ft) = **1.491.770,- Ft.**

Felosztandó költség összesen: 3.116.720 Ft + 1.491.770 Ft = 4.608.490,- Ft.

Az alap hozzájárulás a felosztandó összeg 50 %-a (településenként egyenlő arányban)= 2.304.245 Ft/5= településenként **460.849,- Ft.**

A fennmaradó összeget (2.304.245,-Ft) a települések lakosságszám alapján finanszírozzák.

Alsószölnök: 460.849,- Ft + 548.410,- Ft (349 fő 23,8 %) 1.009.259,- Ft

Felsőszőlők: 460.849,- Ft + 894.047,- Ft (568 fő 38,8 %) 1.354.896,- Ft
 Kétvölgy: 460.849,- Ft + 170.515,- Ft (109 fő 7,4 %) 631.364,- Ft
 Orfalu: 460.849,- Ft + 105.995,- Ft (67 fő 4,6 %) 566.844,- Ft
 Szakonyfalu: 460.849,- Ft + 585.278,- Ft (372 fő 25,4 %) 1.046.127,- Ft

2. Összesítő kimutatás a költségekről

Sorszám	Település megnevezése	Önkormányzati hozzájárulás mértéke (tüzelőanyag, fűtés, takarítás) 2022. év (b)	Önkormányzati hozzájárulás mértéke (tüzelőanyag, fűtés, takarítás) 2023. év (c)	Különbség (2023-2022 év) (d) (c-b)
1	Alsószőlők 30 % költsége	1.116.357,- Ft	1.335.740,- Ft	219.383,- Ft
2	Felosztott költségek			
3	Alsószőlők	850.687,- Ft	1.009.259,- Ft	158.572,- Ft
4	Felsőszőlők	1.155.760,- Ft	1.354.896,- Ft	199.136,- Ft
5	Kétvölgy	526.057,- Ft	631.364,- Ft	105.307,- Ft
6	Orfalu	486.944,- Ft	566.844,- Ft	79.900,- Ft
7	Szakonyfalu	891.754,- Ft	1.046.127,- Ft	154.373,- Ft
8	Összesen a felosztott költségek (3+...7)	3.911.202,- Ft	4.608.490,- Ft	697.288,- Ft

Határozati javaslat

Kétvölgy Községi Önkormányzat

...../2023. (.....) határozata

a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2023. évi fűtési és takarítási költségeinek elfogadásáról

Kétvölgy Községi Önkormányzat a közös feladatellátást biztosító koordinációs épület 2023. évi fűtési és takarítási költségeihez 631.364 Ft önkormányzati hozzájárulást biztosít Alsószőlők Község Önkormányzata, mint a koordinációs épületet üzemeltető székhely önkormányzat részére.

Felelős: Doncsecz András polgármester

Határidő: azonnal

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozattervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2023. évi költségvetési hozzájárulás tárgyában.

Alsószőlőnk, 2023. február 03.

Monek Zsolt sk.
polgármester

Ellenjegyezte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző
Készítette: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

Előterjesztés
(indokolás)

Tárgy: Javaslat Kétvölgy Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadására.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: hatásköri törvény) 139. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 27. § (2) bekezdése alapján a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A költségvetési rendelet-tervezet benyújtási határideje a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. nap.

Indokolás

A rendelettervezet 1. pontja az általános rendelkezéseket tartalmazza.

A rendelettervezet 2. pontja, 1-7. melléklete az önkormányzat 2023. évi költségvetését mutatja be, így a bevételeit és kiadásait különböző csoportosításokban, a költségvetés egyenlegét.

A rendelettervezet 3. pontja, 8. melléklete az önkormányzat létszámkeretét mutatja be.

A rendelettervezet 4. pontja az adósságot keletkeztető ügyletekre vonatkozó információt tartalmazza.

A rendelettervezet 5. pontja a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat részletezi.

A rendelettervezet 6. pontja a záró rendelkezéseket tartalmazza.

Áht. 24. § (4) bekezdése szerint a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő – előterjesztés mellékletét képező – mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

1. melléklet: Az önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban.

2. melléklet: Az önkormányzat előirányzat felhasználási terve.

3. melléklet: Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve.

4. melléklet: Kimutatás a közvetett támogatásokról.

Az előterjesztés 5. és 6. melléklete az önkormányzat 2023. évi bevételeit és kiadásait feladatonként mutatja be.

1. melléklet az előterjesztéshez

Kétyvölgy Községi Önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

				Ft-ban			
Bevételek	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi terv	Kiadások	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi terv
Működési célú támogatások államháztartáson belül	20 797 469	22 945 419	23 705 682	Személyi juttatások	7 594 186	13 463 272	14 257 120
Közhatalmi bevételek	826 840	1 180 269	1 541 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	902 024	1 653 056	1 653 000
Működési bevételek	100 146	667 362	0	Dologi kiadások	11 268 629	12 132 835	9 263 797
Működési célra átvett pénzeszközök	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 983 650	1 959 400	2 126 225
				Egyéb működési célú kiadások	1 547 603	3 942 941	3 734 616
Működési költségvetés	21 724 455	24 793 050	25 246 682	Működési költségvetés	23 296 092	33 151 504	31 034 758
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	14 653 570	46 223 833	0	Beruházások	3 232 874	479 907	245 110
Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felújítások	33 841 441	66 709 780	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	73 136	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	23 901	0
Felhalmozási költségvetés	14 726 706	47 098 733	0	Felhalmozási költségvetés	37 074 315	67 213 588	245 110
Finanszírozási bevételek	60 102 076	36 089 038	6 890 439	Finanszírozási kiadások	737 369	758 439	857 253
Mindösszesen:	96 553 237	107 980 821	32 137 121	Mindösszesen:	61 107 776	101 123 531	32 137 121

2. melléklet az előterjesztéshez

Kétvölgy Községi Önkormányzat 2023. évi előirányzat felhasználási terve

Ft-ban

Bevételek	Összesen	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	23705682	1975488	1975488	1975488	1975488	1975488	1975488	1975488	1975488	1975488	1975488	1975488	1975314
Közhatalmi bevételek	1541000	0	0	770500	0	0	0	0	0	770500	0	0	0
Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célra átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	6890439	6890439	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevételek összesen:	32137121	8865927	1975488	2745988	1975488	1975488	1975488	1975488	1975488	2745988	1975488	1975488	1975314

Kiadások:	Összesen	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Személyi juttatások	14257120	1188093	1188093	1188093	1188093	1188093	1188093	1188093	1188093	1188093	1188093	1188093	1188097
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1653000	137750	137750	137750	137750	137750	137750	137750	137750	137750	137750	137750	137750
Dologi kiadások	9263797	771983	771983	771983	771983	771983	771983	771983	771983	771983	771983	771983	771984
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2126225	177185	177185	177185	177185	177185	177185	177185	177185	177185	177185	177185	177190
Egyéb működési célú támogatások	3734616	311218	311218	311218	311218	311218	311218	311218	311218	311218	311218	311218	311218
Beruházások	245110	0	0	0	0	245110	0	0	0	0	0	0	0
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	857253	857253	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen:	32137121	3443482	2586229	2586229	2586229	2831339	2586229	2586229	2586229	2586229	2586229	2586229	2586239
Egyenleg	0	5422445	4811704	4971463	4360722	3504871	2894130	2283389	1672648	1832407	1221666	610925	0

3. melléklet az előterjesztéshez

**Kétvölgy Községi Önkormányzat
többéves kihatással járó döntése évenkénti bontásban**

Ft-ban

A többéves kihatással járó feladat megnevezése		Előirányzatok éves bontásban					
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	Összesen
-----	Bevételi előirányzat	0	0	0	0	0	0
	Kiadási előirányzat	0	0	0	0	0	0
	Egyenleg	0	0	0	0	0	0

4. melléklet az előterjesztéshez

Kétvölgy Községi Önkormányzat 2023. évi közvetett támogatásainak bemutatása

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Támogatás összege
1	az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	0
2	a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
3	a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként (3.1+3.2)	19 500
3.1	gépjárműadó kedvezmény, mentesség	0
3.2	kommunális adó kedvezmény, mentesség	19 500
4	a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
5	az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0
6	Összesen (1+.....5)	19 500

Kétyvölgy Községi Önkormányzat 2023. évi bevételei feladatokként

Ft-ban

FELADAT MEGNEVEZÉSE	BEVÉTELEK								
	TÁMOGATÁSOK			SAJÁT BEVÉTEL		FINANSZIROZÁSI BEVÉTEL			BEVÉTEL ÖSSZESEN
	Költségvetési támogatás	Pályázati bevétel	Egyéb támogatás	ADÓK	EGYÉB SAJÁT BEVÉTEL	Előző évi maradvány	Hitel	Állami tám. előleg	
Önkormányzat általános tevékenysége	11 469 834	0	781 403	0	0	3 107 029	0	0	15 358 266
Közttemető fenntartás	147 359	0	0	0	0	0	0	0	147 359
Közfoglalkoztatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Utak fenntartása	424 571	0	0	0	0	0	0	0	424 571
Hulladék begyűjtése, szállítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közüvilágítás	3 850 497	0	0	0	0	0	0	0	3 850 497
Zöldterület kezelés	494 243	0	0	0	0	0	0	0	494 243
Város és községgazdálkodás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Könyvtári szolgáltatás	407 550	0	0	0	0	0	0	0	407 550
Közművelődés (Műv.ház)	2 488 380	0	667 020	0	0	0	0	0	3 155 400
Szociális ellátások	2 774 825	0	0	0	0	0	0	0	2 774 825
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Falugondnoki szolgálat	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magyar falu-Közbsségszervező alkalmazás	0	0	0	0	0	3 783 410	0	0	3 783 410
KÖH finanszírozása	0	0	200 000	0	0	0	0	0	200 000
Települési adók	0	0	0	1 541 000	0	0	0	0	1 541 000
Összesen:	22 057 259	0	1 648 423	1 541 000	0	6 890 439	0	0	32 137 121

Kétvölgy Községi Önkormányzat 2023. évi kiadásai feladatainaként

Ft-ban

FELADAT MEGNEVEZÉSE	KIADÁSOK							
	SZEMÉLYI JUTTATÁS	JÁRULÉKOK	DOLOGI SZOCIÁLIS KIADÁS	TÁMOGATÁSOK, VISSZAFIZETÉSEK A KÖZP. KÖLTSÉGVETÉS FELE, TARTALÉK	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	FINANSZÍROZÁSI KIADÁS		KIADÁS ÖSSZESEN
						Hitel törlesztés	Áltam. előleg visszatérítése	
Önkormányzat általános tevékenysége	6 857 200	650 000	1 971 000	631 364	0	0	857 253	10 966 817
Köztisztviselői fenntartás	0	0	90 000	0	0	0	0	90 000
Utak fenntartása	0	0	470 000	0	0	0	0	470 000
Települési hulladék begyűjtése, szállítása	0	0	76 000	0	0	0	0	76 000
Közügyi feladatok	0	0	3 850 497	0	0	0	0	3 850 497
Zöldterületi kezelés	0	0	494 500	0	0	0	0	494 500
Város és községüzemeltetés	2 989 000	400 000	384 410	0	0	0	0	3 773 410
Szentgotthárd Kistérség támogatás	0	0	0	245 572	0	0	0	245 572
Könyvtári szolgáltatás	360 000	47 550	0	0	0	0	0	407 550
Közművelődés (Műv. ház)	90 000	10 530	1 508 000	0	0	0	0	1 608 530
Szociális ellátások	0	0	2 474 825	0	0	0	0	2 474 825
Falugondnoki szolgálat	0	0	0	300 000	0	0	0	300 000
Magyar falu- Községszervező alkalmazás	3 960 920	544 920	70790	0	245 110	0	0	4 821 740
AKÖH finanszírozása	0	0	0	2 557 680	0	0	0	2 557 680
Önkormányzati feladatra nem sorolható	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:	14 257 120	1 653 000	11 390 022	3 734 616	245 110	0	857 253	32 137 121

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A rendeletalkotás

a) társadalmi-gazdasági hatása: a rendelet-tervezet az önkormányzat gazdálkodásának átlátható feltételeit biztosítja, a pályázati bevételek jelentősen hozzájárulnak a település fejlődéséhez

b) költségvetési hatása: jelentős, a rendelet meghatározza az önkormányzat 2023. évi gazdálkodását.

c) környezeti, egészségi következményei: A rendelet-tervezet rendelkezik többek között az egészségügyi, szociális, gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az önkormányzat által ellátandó feladatok zökkenőmentes megvalósítását, ami pozitív hatással van a lakosság egészségi állapotára, szociális körülményeire.

d) adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

- a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat,
- könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendeletalkotás elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi feltételek: rendelkezésre állnak
- szervezeti feltételek: rendelkezésre állnak
- tárgyi feltételek: rendelkezésre állnak
- pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

**Kétvölgy Községi Önkormányzat képviselő-testületének
...../20.... (... ..) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed Kétvölgy Községi Önkormányzatra (továbbiakban: önkormányzat)

2. A költségvetés bevételei, kiadásai, a költségvetés egyenlege és finanszírozási rendje

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetési főösszegét

a) 32.137.121 Ft bevétellel állapítja meg, s ezen belül

aa) működési bevételek összege: 25.246.682 Ft,

ab) felhalmozási bevételek összege: 0 Ft,

ac) finanszírozási bevételek összege: 6.890.439 Ft.

b) 32.137.121 Ft kiadással állapítja meg, s ezen belül

ba) működési kiadások összege: 31.034.758 Ft,

bb) felhalmozási kiadások összege: 245.110 Ft,

bc) finanszírozási kiadások összege: 857.253 Ft.

(2) A költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 6.033.186 forint hiány, melyből

a) működési cél szerint 5.788.076 forint hiány,

b) felhalmozási cél szerint 245.110 forint hiány.

(3) Az önkormányzat (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti költségvetési bevételek és költségvetési kiadások egyenlegét belső hiány finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradvány 6.033.186 Ft igénybevétele tervezésével finanszírozza, ebből működési célú igénybevétel 5.788.076 Ft, felhalmozási célú igénybevétel 245.110 Ft.

(4) Az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait – működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban - a 2023. évi költségvetési rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete tartalmazza.

(5) Az önkormányzatot megillető működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásokat a Rendelet 2. melléklete mutatja be.

(6) Az önkormányzat a helyi adó és egyéb közhatalmi bevételeit a Rendelet 3. melléklete szerint állapítja meg.

(7) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat a Rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(8) Az önkormányzat beruházási, felújítási kiadási előirányzatait a Rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat a támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése előirányzatát államháztartáson belülre és kívülre bontás szerint, működési és felhalmozási kiadás szerinti bontásban a Rendelet 6. melléklete szerint mutatja be.

3. § Az önkormányzat költségvetésében az egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzatán belül a tartalék összege 0 Ft.

4. § Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a Rendelet 7. melléklete tartalmazza.

3. Költségvetési létszámkeret

5. § Az önkormányzat 2023. évre vonatkozó létszám-előirányzatát a Rendelet 8. melléklete szerint állapítja meg.

4. Adósságot keletkeztető ügylet

6. § (1) A költségvetési évben az önkormányzatnak nincs olyan fejlesztési célja, amely megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási törvény) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válna szükségessé.

(2) Az önkormányzatnak a Stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a Rendelet 9. melléklete tartalmazza.

5. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

7. § A polgármester 500 ezer forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

8. § (1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése, melyre értékhatár nélkül jogosult a polgármester. A betét elhelyezéséről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

9 § (1) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képeznek:

a) a likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól 500 ezer forint értékhatárig,

b) a betétek megszüntetése értékhatár nélkül.

10. § A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (2)-(3) bekezdése alapján a költségvetés végrehajtása során az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó hatáskörét a polgármesterre ruházza át azzal, hogy az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében az előirányzatok módosítása vagy átcsoportosítása körében tett intézkedések alapján összeállított rendeletmódosítást terjessze a képviselő-testület elé.

11. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételeit és kiadásait a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.

6. Záró rendelkezések

12. § E Rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt:, 20... hó ... nap

P.H.

.....
jegyző

.....
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2023.....megtörtént.

Kelt:, 20... hó ... nap

P.H.

.....
jegyző

1. melléklet az 1/2023. (II.17.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi bevételi és kiadási előirányzatai

		Ft-ban	
Bevételek	2023. évi előirányzat	Kiadások	2023. évi előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	23 705 682	Személyi juttatások	14 257 120
Közhatalmi bevételek	1 541 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 653 000
Működési bevételek	0	Dologi kiadások	9 263 797
Működési célú átvett pénzeszközök	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 126 225
		Egyéb működési célú kiadások	3 734 616
Működési költségvetés	25 246 682	Működési költségvetés	31 034 758
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Beruházások	245 110
Felhalmozási bevételek	0	Felújítások	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási költségvetés	0	Felhalmozási költségvetés	245 110
Maradvány igénybevétele	6 890 439	Államháztartáson belüli megelőlegezések	857 253
Intézményfinanszírozás	0	Intézményfinanszírozás	0
Támogatásmegelőző hitel felvétele	0	Támogatásmegelőző hitel törlesztése	0
Finanszírozási bevételek	6 890 439	Finanszírozási kiadások	857 253
Mindösszesen:	32 137 121	Mindösszesen:	32 137 121
Ebből:		Ebből:	
Kötelező feladatok	32 137 121	Kötelező feladatok	32 137 121
Önként vállalt feladatok	0	Önként vállalt feladatok	0
Államigazgatási feladatok	0	Államigazgatási feladatok	0

Az Önkormányzat működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásai**1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről**

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása-elismert hivatali létszám alapján	0
3	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	494 293
4	Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 850 497
5	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	147 359
6	Közutak fenntartásának támogatása	424 571
7	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	9 725 710
8	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás/kiegészítés	0
9	Üdülőhelyi feladatok támogatása	0
10	Polgármesteri illetmény támogatása	1 721 578
11	Lakott külterülettel kapcsolatos kiadás	22 546
12	Kiegészítő támogatás	0
13	Önkormányzatok működésének általános támogatása (2+..12)	16 386 504
14	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0
15	Szociális feladatok egyéb támogatása	2 774 825
16	Szociális étkeztetés	0
17	Falugondnoki vagy Tanyagondnoki szolgáltatás	0
18	Szociális ágazati pótlék	0
19	Gyermekétkeztetés támogatása	0
20	Kiegészítő támogatás	0
21	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (15+...20)	2 774 825
22	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 895 930
23	Költségvetési támogatás mindösszesen (13+14+21+22)	22 057 259
24	Központi költségvetési szervektől	0
25	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	0
26	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	781 403
27	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0
28	Elkülönített állami pénzalapoktól	0
29	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	667 020
30	Társulásoktól és költségvetési szerveitől	0
31	Nemzetiségi önkormányzatoktól	200 000
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (24+....31)	1 648 423
33	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (23+32)	23 705 682

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
4	Központi költségvetési szervektől	0
5	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	
6	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0
7	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0
8	Elkülönített állami pénzalapoktól	0
9	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0
10	Társulások és költségvetési szerveiktől	0
11	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0
12	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (4+...11)	0
13	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2+3+12)	0

3. Működési célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Nonprofit gazdasági társaságoktól	0
3	Egyéb vállalkozásoktól	0
4	Háztartásoktól	0
5	Pénzügyi vállalkozásoktól	0
6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (2+...5)	0

4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Nonprofit gazdasági társaságoktól	0
3	Egyéb civil szervezetektől	0
4	Háztartásoktól	0
5	Egyéb vállalkozásoktól	0
6	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2+...5)	0

3. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat helyi adó és egyéb közhatalmi bevételei

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Épület után fizetett idegenforgalmi adó	0
3	Magánszemélyek kommunális adója	140 000
4	Vagyoni típusú adók (2+3)	140 000
5	Értékesítési és forgalmi adók (Iparüzési adó)	750 000
6	Gépjárműadók	0
7	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó)	600 000
8	Termékek és szolgáltatások adói (5+...7)	1 350 000
9	Igazgatási és szolgáltatási díjak	0
10	Egyéb bírság	0
11	Egyéb közhatalmi bevétel	51 000
12	Egyéb közhatalmi bevételek (9+....11)	51 000
13	Helyi adók és közhatalmi bevételek mindösszesen (4+8+12)	1 541 000

4. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0
3	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	0
4	Családi támogatások (2+3)	0
5	Települési támogatás (lakásfenntartás)	172 800
6	Települési támogatás (gyógyszer)	0
7	Települési támogatás (átmeneti pénzbeni)	1 853 425
8	Települési támogatás (temetési támogatás)	100 000
9	Egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	0
10	Egyéb nem intézményi ellátások (5+....9)	2 126 225
11	Ellátottak pénzbeni juttatásai (4+10)	2 126 225

5. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat beruházásai és felújításai

Ft-ban

Feladat megnevezése		2023. évi előirányzat
1	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0
2	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (2.1)	0
2.1	Egyéb informatikai eszközök	0
3	Tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (3.1)	193 000
3.1	MFP-pályázat (kézi szkennner, notebook, laminológép)	193 000
4	Beruházási célú ÁFA	52 110
5	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN (1+...4)	245 110
6	Ingatlanok felújítása	0
7	Felújítási célú ÁFA	0
8	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN (6+7)	245 110

6. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési, felhalmozási támogatásai

1. Egyéb működési célú kiadások

Ft-ban

A		B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	3 189 044
3	Társulásoknak	245 572
4	Központi költségvetési szervnek - Bursa Hungarica	0
5	Fejezeti kezelésű előirányzatnak	0
6	Működési célú támogatások államháztartáson belülre (2+...5)	3 434 616
7	Egyéb civil szervezeteknek	0
8	Háztartásoknak	0
9	Egyházi jogi személynek	300 000
10	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (7...+9)	300 000
11	Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson belülre	0
12	Elvonások és befizetések	0
13	Tartalék	0
14	Egyéb működési célú kiadások (6+10+11+12+13)	3 734 616

2. Egyéb felhalmozási célú kiadások

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0
3	Társulásoknak	0
4	Nemzetiségi önkormányzatoknak	0
5	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (2+...4)	0
6	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0
7	Egyéb felhalmozási célú kiadások (5+6)	0

7. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése

Ft-ban

	A	B	
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat	
2		Bevételi	Kiadási
3	-	0	0

8. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi létszám előirányzata

Sorszám	Megnevezés	Létszám (fő)
1	Köztisztviselők létszáma	0
2	Közalkalmazottak létszáma	1
3	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	1
4	Közfoglalkoztatottak létszáma	0
5	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen (1+...4)	2
6	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	1
7	Részmunkaidőben foglalkoztatottak összesen (6)	1
8	Polgármester (fő állású)	0
9	Polgármester (tiszteletdíjas)	1
10	Alpolgármester	1
11	Helyi önkormányzat képviselő-testület tagja	3
12	Választott tisztségviselők összesen (8+...11)	5
13	Megbízási díj keretében foglalkoztatottak létszáma	2
14	Külső munkavállalók összesen (13)	2

**Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás
és figyelembe veendő bevételek**

Az önkormányzat a Gst. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

Ft-ban

	A	B	C
1	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	Kötelezettség összesen
2	hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	-	0
3	Összesen	-	0

A figyelembe vehető saját bevételek:

Ft-ban

	A	B	C
1	Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Rendszeressége, esedékessége	Bevétel összege
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	2023.03.15 2023.09.15	1 541 000
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel		0
4	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel		0
5	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		0
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel		0
7	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		0
8	Összesen		1 541 000

10. melléklet a/20.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának 2023. évi tervezett bevételei és kiadásai

Ft-ban

	A	B
1	A környezetvédelmi alap tervezett bevételei	
2	A környezetvédelmi alap tervezett bevételi jogcímek	Jogcím szerinti összeg
3	-	0
4	Bevételek összesen	0
5	A környezetvédelmi alap tervezett kiadásai	
6	A környezetvédelmi alap tervezett kiadások jogcímek	Jogcím szerinti összeg
7	-	0
8	Kiadások összesen	0

Kétvölgy, 2023. február 06.

Doncsecz András sk.
polgármester

Ellenjegyezte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző
Készítette: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

**Kétvölgy Községi Önkormányzat képviselő-testületének
1/2023. (II.22.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2). bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed Kétvölgy Községi Önkormányzatra (továbbiakban: önkormányzat)

2. A költségvetés bevételei, kiadásai, a költségvetés egyenlege és finanszírozási rendje

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetési főösszegét

a) 32.137.121 Ft bevétellel állapítja meg, s ezen belül

aa) működési bevételek összege: 25.246.682 Ft,

ab) felhalmozási bevételek összege: 0 Ft,

ac) finanszírozási bevételek összege: 6.890.439 Ft.

b) 32.137.121 Ft kiadással állapítja meg, s ezen belül

ba) működési kiadások összege: 31.034.758 Ft,

bb) felhalmozási kiadások összege: 245.110 Ft,

bc) finanszírozási kiadások összege: 857.253 Ft.

(2) A költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 6.033.186 forint hiány, melyből

a) működési cél szerint 5.788.076 forint hiány,

b) felhalmozási cél szerint 245.110 forint hiány.

(3) Az önkormányzat (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti költségvetési bevételek és költségvetési kiadások egyenlegét belső hiány finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradvány 6.033.186 Ft igénybevétele tervezésével finanszírozza, ebből működési célú igénybevétel 5.788.076 Ft, felhalmozási célú igénybevétel 245.110 Ft.

(4) Az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait – működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban - a 2023. évi költségvetési rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete tartalmazza.

(5) Az önkormányzatot megillető működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásokat a Rendelet 2. melléklete mutatja be.

(6) Az önkormányzat a helyi adó és egyéb közhatalmi bevételeit a Rendelet 3. melléklete szerint állapítja meg.

(7) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat a Rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(8) Az önkormányzat beruházási, felújítási kiadási előirányzatait a Rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat a támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése előirányzatát államháztartáson belülre és kívülre bontás szerint, működési és felhalmozási kiadás szerinti bontásban a Rendelet 6. melléklete szerint mutatja be.

3. § Az önkormányzat költségvetésében az egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzatán belül a tartalék összege 0 Ft.

4. § Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint az önkormányzatán kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a Rendelet 7. melléklete tartalmazza.

3. Költségvetési létszámkeret

5. § Az önkormányzat 2023. évre vonatkozó létszám-előirányzatát a Rendelet 8. melléklete szerint állapítja meg.

4. Adósságot keletkeztető ügylet

6. § (1) A költségvetési évben az önkormányzatnak nincs olyan fejlesztési célja, amely megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási törvény) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válna szükségessé.

(2) Az önkormányzatnak a Stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a Rendelet 9. melléklete tartalmazza.

5. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

7. § A polgármester 500 ezer forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

8. § (1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése, melyre értékhatár nélkül jogosult a polgármester. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

9. § (1) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A (1) bekezdés alól kivételt képeznek:

a) a likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól 500 ezer forint értékhatárig,

b) a betétek megszüntetése értékhatár nélkül.

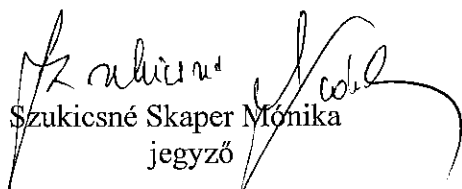
10. § A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (2)-(3) bekezdése alapján a költségvetés végrehajtása során az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó hatáskörét a polgármesterre ruházza át azzal, hogy az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében az előirányzatok módosítása vagy átcsoportosítása körében tett intézkedések alapján összeállított rendeletmódosítást terjessze a képviselő-testület elé.

11. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételeit és kiadásait a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.

6. Záró rendelkezések

12. § E Rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kétvölgy, 2023. február 22.


Szukicsné Skaper Mónika
jegyző



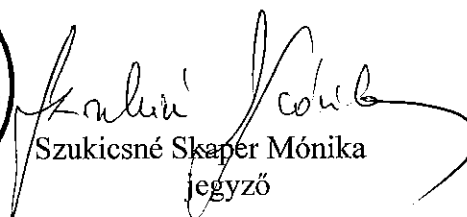

Doncsecz András
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2023. február 22-én megtörtént.

Alsószölnök, 2023. február 22.




Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

Az önkormányzat 2023. évi bevételi és kiadási előirányzatai

Bevételek	2023. évi előirányzat	Kiadások	2023. évi előirányzat	Ft-ban
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	23 705 682	Személyi juttatások	14 257 120	
Közhatalmi bevételek	1 541 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 653 000	
Működési bevételek	0	Dologi kiadások	9 263 797	
Működési célú átvett pénzeszközök	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 126 225	
		Egyéb működési célú kiadások	3 734 616	
Működési költségvetés	25 246 682	Működési költségvetés	31 034 758	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Beruházások	245 110	
Felhalmozási bevételek	0	Felújítások	0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	
Felhalmozási költségvetés	0	Felhalmozási költségvetés	245 110	
Maradvány igénybevétele	6 890 439	Államháztartáson belüli megelőlegezések	857 253	
Intézményfinanszírozás	0	Intézményfinanszírozás	0	
Támogatásmegelőző hitel felvétele	0	Támogatásmegelőző hitel törlesztése	0	
Finanszírozási bevételek	6 890 439	Finanszírozási kiadások	857 253	
Mindösszesen:	32 137 121	Mindösszesen:	32 137 121	
Ebből:		Ebből:		
Kötelező feladatok	32 137 121	Kötelező feladatok	32 137 121	
Önként vállalt feladatok	0	Önként vállalt feladatok	0	
Államigazgatási feladatok	0	Államigazgatási feladatok	0	

Az Önkormányzat működési, feladatalapú költségvetési és egyéb támogatásai

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása-elismert hivatali létszám alapján	0
3	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	494 293
4	Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 850 497
5	Közetmető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	147 359
6	Közutak fenntartásának támogatása	424 571
7	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	9 725 710
8	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás/kiegészítés	0
9	Üdülőhelyi feladatok támogatása	0
10	Polgármesteri illetmény támogatása	1 721 578
11	Lakott külterülettel kapcsolatos kiadás	22 546
12	Kiegészítő támogatás	0
13	Önkormányzatok működésének általános támogatása (2+..12)	16 386 504
14	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0
15	Szociális feladatok egyéb támogatása	2 774 825
16	Szociális étkeztetés	0
17	Falugondnoki vagy Tanyagondnoki szolgáltatás	0
18	Szociális ágazati pótlék	0
19	Gyermekétkeztetés támogatása	0
20	Kiegészítő támogatás	0
21	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (15+...20)	2 774 825
22	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 895 930
23	Költségvetési támogatás mindösszesen (13+14+21+22)	22 057 259
24	Központi költségvetési szervektől	0
25	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	0
26	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	781 403
27	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0
28	Elkülönített állami pénzalapoktól	0
29	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	667 020
30	Társulásoktól és költségvetési szerveitől	0
31	Nemzetiségi önkormányzatoktól	200 000
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (24+....31)	1 648 423
33	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (23+32)	23 705 682

2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
4	Központi költségvetési szervektől	0
5	Fejezeti kezelésű előirányzatoktól EU-s programra	
6	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	0
7	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	0
8	Elkülönített állami pénzalapoktól	0
9	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveitől	0
10	Társulások és költségvetési szerveiktől	0
11	Nemzetiségi önkormányzatoktól	0
12	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (4+...11)	0
13	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2+3+12)	0

3. Működési célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Nonprofit gazdasági társaságoktól	0
3	Egyéb vállalkozásoktól	0
4	Háztartásoktól	0
5	Pénzügyi vállalkozásoktól	0
6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (2+...5)	0

4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Nonprofit gazdasági társaságoktól	0
3	Egyéb civil szervezetektől	0
4	Háztartásoktól	0
5	Egyéb vállalkozásoktól	0
6	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2+...5)	0

3. melléklet az 1/2023. (II.22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat helyi adó és egyéb közhatalmi bevételei

		Ft-ban
	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Épület után fizetett idegenforgalmi adó	0
3	Magánszemélyek kommunális adója	140 000
4	Vagyoni típusú adók (2+3)	140 000
5	Értékesítési és forgalmi adók (Iparüzési adó)	750 000
6	Gépjárműadók	0
7	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó)	600 000
8	Termékek és szolgáltatások adói (5+...7)	1 350 000
9	Igazgatási és szolgáltatási díjak	0
10	Egyéb bírság	0
11	Egyéb közhatalmi bevétel	51 000
12	Egyéb közhatalmi bevételek (9+...11)	51 000
13	Helyi adók és közhatalmi bevételek mindösszesen (4+8+12)	1 541 000

4. melléklet az 1/2023. (II.22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai

		Ft-ban
	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0
3	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	0
4	Családi támogatások (2+3)	0
5	Települési támogatás (lakásfenntartás)	172 800
6	Települési támogatás (gyógyszer)	0
7	Települési támogatás (átmeneti pénzbeni)	1 853 425
8	Települési támogatás (temetési támogatás)	100 000
9	Egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	0
10	Egyéb nem intézményi ellátások (5+...9)	2 126 225
11	Ellátottak pénzbeni juttatásai (4+10)	2 126 225

5. melléklet az 1/2023. (II.22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat beruházásai és felújításai

Ft-ban

Feladat megnevezése		2023. évi előirányzat
1	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0
2	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (2.1)	0
2.1	Egyéb informatikai eszközök	0
3	Tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (3.1)	193 000
3.1	MFP-pályázat (kézi szkennер, notebook, laminológép)	193 000
4	Beruházási célú ÁFA	52 110
5	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN (1+...4)	245 110
6	Ingatlanok felújítása	0
7	Felújítási célú ÁFA	0
8	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN (6+7)	245 110

6. melléklet az 1/2023. (II.22.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési, felhalmozási támogatásai

1. Egyéb működési célú kiadások

Ft-ban

A		B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	3 189 044
3	Társulásoknak	245 572
4	Központi költségvetési szervnek - Bursa Hungarica	0
5	Fejezeti kezelésű előirányzatnak	0
6	Működési célú támogatások államháztartáson belülre (2+...5)	3 434 616
7	Egyéb civil szervezeteknek	0
8	Háztartásoknak	0
9	Egyházi jogi személynek	300 000
10	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre (7...+9)	300 000
11	Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson belülre	0
12	Elvonások és befizetések	0
13	Tartalék	0
14	Egyéb működési célú kiadások (6+10+11+12+13)	3 734 616

2. Egyéb felhalmozási célú kiadások

Ft-ban

	A	B
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat
2	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveiknek	0
3	Társulásoknak	0
4	Nemzetiségi önkormányzatoknak	0
5	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (2+...4)	0
6	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0
7	Egyéb felhalmozási célú kiadások (5+6)	0

7. melléklet az 1/2023. (II.22.) önkormányzati rendelethez

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése

Ft-ban

	A	B	
1	Megnevezés	2023. évi előirányzat	
2		Bevételi	Kiadási
3	-	0	0

8. melléklet az 1/2023. (II.22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi létszám előirányzata

Sorszám	Megnevezés	Létszám (fő)
1	Köztisztviselők létszáma	0
2	Közalkalmazottak létszáma	1
3	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	1
4	Közfoglalkoztatottak létszáma	0
5	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen (1+...4)	2
6	Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszáma	1
7	Részmunkaidőben foglalkoztatottak összesen (6)	1
8	Polgármester (fő állású)	0
9	Polgármester (tiszteletdíjas)	1
10	Alpolgármester	1
11	Helyi önkormányzat képviselő-testület tagja	3
12	Választott tisztségviselők összesen (8+...11)	5
13	Megbízási díj keretében foglalkoztatottak létszáma	2
14	Külső munkavállalók összesen (13)	2

9. melléklet az 1/2023. (II.22.) önkormányzati rendelethez

**Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás
és figyelembe veendő bevételek**

Az önkormányzat a Gst. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

Ft-ban

	A	B	C
1	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	Kötelezettség összesen
2	hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	-	0
3	Összesen	-	0

A figyelembe vehető saját bevételek:

Ft-ban

	A	B	C
1	Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Rendszeressége, esedékessége	Bevétel összege
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	2023.03.15 2023.09.15	1 541 000
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel		0
4	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel		0
5	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		0
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel		0
7	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		0
8	Összesen		1 541 000

10. melléklet az 1/2023. (II.22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának 2023. évi tervezett bevételei és kiadásai

Ft-ban

	A	B
1	A környezetvédelmi alap tervezett bevételei	
2	A környezetvédelmi alap tervezett bevételi jogcímek	Jogcím szerinti összeg
3	-	0
4	Bevételek összesen	0
5	A környezetvédelmi alap tervezett kiadásai	
6	A környezetvédelmi alap tervezett kiadások jogcímek	Jogcím szerinti összeg
7	-	0
8	Kiadások összesen	0

Előterjesztés

(indokolás)

Tárgy: Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a alapján a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat**Kétvölgy Községi Önkormányzat****.../2023.(...) határozata**

a Kétvölgy Községi Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglalt kötelezettsége alapján az alábbiak szerint határozza meg az önkormányzat 2024-2026. évekre vonatkozó középtávú tervét.

1. Saját bevételek:

Az önkormányzat a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabály - az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. §-a - szerinti saját bevételei:

Ft-ban

Saját bevételek	Bevétel összege			
	2024 év	2025 év	2026 év	összesen
a) Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	1 541 000	1 541 000	1 541 000	4 623 000
b) Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
c) Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
d) Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0

e) Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0	0
f) Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	1 541 000	1 541 000	1 541 000	4 623 000
Saját bevételek 50 %-a	770 500	770 500	770 500	2 311 500

2. Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

Az önkormányzat a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségei:

Ft-ban

Gst. 8. § (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletek	Kötelezettség összege			
	2024 év	2025 év	2026 év	összesen
a) Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	0	0	0	0
b) A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	0	0	0	0
c) Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	0	0	0	0
d) Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	0	0	0	0
e) Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése -ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is- a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	0	0	0	0
f) Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
g) Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek összesen:	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettségre igénybe vehető saját bevétel	0	0	0	0

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Kétfölgy, 2023. február 07.

Doncsecz András sk.
polgármester

Ellenjegyezte: Szukicsné Skaper Mónika sk. jegyző
Összeállította: Labricz Józsefné sk. pénzügyi főmunkatárs

Előterjesztés
Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Kétvölgy Községi Önkormányzat 2023. évi Közbeszerzési Terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése értelmében a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérőknek a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv év közben módosítható, szükség esetén bővíthető, a változásokat a terven át kell vezetni.

A közbeszerzési terv nyilvános, azt az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

Kétvölgy Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló helyi rendelete kiadási tételei között közbeszerzési értékhatárt elérő projektek nem szerepelnek, ezért a 2022. évi Közbeszerzési Terv adattartalma nemleges.

Határozati javaslat:

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi közbeszerzési tervet – a jegyzőkönyv melléklete szerint – elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Doncsecz András Bálint polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

**Kétvölgy Községi Önkormányzat
2023. évi közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-

Kétvölgy, 2023. február 5.

Doncsecz András Bálint sk.
polgármester

Készítette: Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Kétvölgy Községi Önkormányzat** (képviseli Doncsecz András Bálint polgármester, székhely: 9982 Kétvölgy Fő út 28., törzskönyvi azonosító szám: 423825) (a továbbiakban Önkormányzat),

másrészről a **Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Kétvölgy** (képviseli Trajbár István elnök, székhely: 9982 Kétvölgy, Fő út 28., törzskönyvi azonosító szám: 664552) (továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

harmadrészről az **Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal** ((képviseli Szukicsné Skaper Mónika jegyző, székhely: 9983 Alsószölnök, Fő út 19., törzskönyvi azonosító szám: 812698) (a továbbiakban Hivatal) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat, kiegészülve a Hivatallal együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm.rendelet,
- a megállapodást kötő felek szervezeti és működési szabályzata.

A megállapodás – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján - részletesen tartalmazza az Önkormányzat, a Nemzetiségi Önkormányzat és a Hivatal együttműködését meghatározó szabályokat, amelyek a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezekkel kapcsolatos végrehajtási feladatait tartalmazzák.

I. Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

1. Az önkormányzat az Alsószőlőnői-Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint. az önkormányzat biztosítja

- a) a Kétvölgy, Fő út 28. szám alatti épület ingatlanban kijelölt helyiség ingyenes használatát
- b) a képviselő-testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellátását.

2. Az önkormányzat viseli az a/-c/pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

3. A helyi önkormányzat megbízásából és képviselétében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein részt vesz a jegyző, akadályoztatása esetén az önkormányzati hivatal jegyző által megbízott köztisztviselője.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Hivatal jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintézője látja el.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal – jegyző által kijelölt – igazgatási ügyintézője látja el.

6. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos személyi-és tárgyi feltételeket hivatali munkaidőben biztosítja.

II.A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény hatályba lépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Jegyző vagy a Hivatal pénzügyi ügyintézője lefolytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásával kapcsolatos elképzeléseket és egyéb információkat.

A Jegyző a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az Elnök legkésőbb a költségvetési törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig köteles benyújtani a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja, és azt önálló határozatában fogadja el.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat az előirányzat módosítást és átcsoportosítást a költségvetési határozatban foglaltak alapján végezhet, melynek részletes szabályait a költségvetési határozat tartalmazza

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott előirányzat módosítást és átcsoportosítást az Elnökkel és a Jegyzővel történt egyeztetés alapján a Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti elő és tartja nyilván.

3. Adatszolgáltatás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos döntéshozatal során figyelembe kell venni az államháztartási adatszolgáltatási határidőket.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatban a Hivatal jár el. Az eljárási határidőket a Magyar Államkincstár, illetve a NAV által megjelölten kell betartani. A törzskönyvi bejegyzéssel kapcsolatos bejelentésért és a NAV felé történő adatváltozás bejelentéséért a Hivatal pénzügyi ügyintézője felel.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosítva előírt formanyomtatványon és tartalommal, amelyet az adatszolgáltatási határidők figyelembevételével a Magyar Államkincstár felé továbbítani kell. A beszámoló a vonatkozó jogszabályok szerint különösen tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

5. Zárszámadás elfogadása

A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról szóló előterjesztést és a hozzá tartozó határozati javaslatot a Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti elő és az Elnök terjeszti elfogadásra a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A zárszámadási határozat hatályba lépésnek határideje legkésőbb tárgyévet követő év május 31-edike.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Jegyző a Hivatal pénzügyi ügyintézőjén keresztül látja el, melynek részletes feladatait a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szabályozzák.

A gazdálkodással kapcsolatos operatív jogkör gyakorlás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat saját szabályzatában rögzíti.

2. Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 200.000 forint felett csak előzetesen írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

3. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Jegyző által kijelölt, megfelelő végzettséggel rendelkező pénzügyi ügyintéző jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

Ha a kötelezettséget vállaló utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni.

4. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a megállapított összeget, az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a Jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű pénzügyi ügyintéző végzi az utalványrendeleten.

5. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.

A teljesítés az utalványozás előtt történik.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

6. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

7. Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Hivatal pénzügyi ügyintézője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási jogköreinek gyakorlásával kapcsolatos feladatokat és hatásköröket a Nemzetiségi Önkormányzat Operatív Gazdálkodási Jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat tartalmazza.

8. Szabályozottság

A szabályozott gazdálkodás érdekében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján a Számviteli Politika és a kapcsolódó szabályzatok, valamint az Ávr. alapján az Operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat, illetve a Beszerzési és Közbeszerzési szabályzat a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által kerül elfogadásra.

Figyelemmel arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat számviteli rendjének kialakításáért és működtetéséért a Jegyző gondoskodik, ezért a szabályzat jóváhagyására Jegyző jogosult.

IV.A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a fizetési számlát vezető hitelintézet kiválasztásáról. A számlavezetéssel kapcsolatos adatszolgáltatás a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének a feladata jogszabályi határidők betartásával.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden fizetési számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fizetési számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat saját fizetési számlájára érkezik a központi költségvetési támogatás.

A fizetési számlaforgalom rendjének részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

V. Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat törekszik a készpénz kímélő fizetési módok alkalmazására.

A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára a Hivatalban, elkülönítetten kezelt.

A pénzkezelés rendjének részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

VI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal pénzügyi ügyintézője a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Hivatal által vezetett nyilvántartásokban elkülönítetten vezeti. A Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatásért a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős a jogszabályi határidők betartásával..

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős.

VIII. Záró rendelkezések

Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el és az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat működésének idejére kötik, melyet minden év január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A Jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi. Az Önkormányzat Képviselő-testülete és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Jelen együttműködési megállapodást Kétyölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2020. (II.13.) számú Ök. határozatával, míg a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Kétyölgy Képviselő-testülete a 3/2020.(II.13.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti Kétyölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 13/2015. (II.10.) számú Ök. határozatával és a Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat Kétyölgy Képviselő-testületének 17/2014. (XII.11.) számú határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Kétyölgy, 2020.február 13.

polgármester

elnök

jegyző

2023 JAN 05.

Jegyzőkönyv 12. melléklete
kt/14-2/2023



Szentgotthárd Város Önkormányzata

9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11.

levélcím: 9971 Szentgotthárd, Pf.: 23.

Tel.: 06-94/553-010, Fax: 06-94/553-055

e-mail: polghiv@szentgotthard.hu honlap: www.szentgotthard.hu

Iktatószám: Szt/2377-14/2022.

Ügyintéző: Csicsai Dóra

Tel.: 94/553-044

E-mail: intezmeny@szentgotthard.hu

Tárgy: Orvosi ügyeleti ellátás 2023. január elsejétől

valamennyi kistérségi polgármester részére

Kedves Polgármester Asszony/ Úr!

A Morrow Medical Zrt. – közbeszerzési eljárások keretében megkötött szolgáltatási szerződések alapján - 2015 óta látja el folyamatosan a hétközi és hétvégi központi orvosi ügyeleti szolgáltatást Szentgotthárdon és térségében. A szolgáltatási szerződést Szentgotthárd Város Önkormányzata kötötte meg a szolgáltatóval, az ügyeleti ellátással érintett községi önkormányzatok pedig egy feladatellátási megállapodás keretében csatlakoztak a szolgáltatáshoz.

A szolgáltatási szerződés 19. pontjában abban állapodtak meg a Felek, hogy a Szolgáltatási szerződés határozott időre, a hatályba lépésétől számított legalább 36 és legfeljebb 60 hónapos időszakra kötik meg (36 + 24 hónapos szerződéses időszakra) azzal, hogy a hatályba lépéstől számított 36. hónap letelte előtt a Felek nyilatkoznak a szerződés további 24 hónapra történő meghosszabbítási szándékukról. Amennyiben bármelyik fél a 36 hónap lejártával a szerződés megszüntetéséről dönt, ezen döntését nem köteles indokokkal alátámasztani.

A Morrow Medical Zrt. arról tájékoztatt bennünket, hogy a szolgáltatást jelen finanszírozás mellett nem tudja ellátni, ezért a szolgáltatási szerződést – a fenti pont alapján – 2022. december 31. nappal fel kívánja mondani.

A szolgáltatóval ezt követően egyeztetéseket folytattunk a szolgáltatás további biztosítása érdekében, illetve a 2022. december 8-i Társulási Tanács ülés alkalmával a polgármesterekkel személyesen is átbeszéltük az ügyeleti ellátással kapcsolatos fejleményeket, lehetőségeket.

A szolgáltatóval és a polgármesterekkel folytatott egyeztetések alapján a 2019-2022. időszakra megkötött szolgáltatási szerződést 2022. december 31. nappal megszünteti Szentgotthárd Város Önkormányzata és 2023. január elsejétől új megállapodást köt a szolgáltatóval. Az új megállapodásban kettő fontos változás lesz a korábbiakhoz képest:

1. Az ellátást 2023. január 01. naptól a lehetséges állami szolgáltatás átszervezés-átvétel időpontjáig, legfeljebb 2023. június 30 napig látja el a szolgáltató.

Amennyiben 2023. július 1-jétől az állam vagy az állami mentőszolgálat nem tudja biztosítani az ellátást Szentgotthárdon és térségében, a szolgáltató 2023. december 31. napig látja majd el a feladatot.

2. A szolgáltatási díj összege (a NEAK finanszírozás felett) az alábbiak szerint változik:
- a 2023.01.01. - 2023.06.30. között ellátott szolgáltatás után: **4.050.000,- Ft/hó**,
 - a 2023.07.01. - 2023.12.31. között ellátott szolgáltatás után: **4.750.000,- Ft/hó**.
- A szolgáltatási díjat az önkormányzatok az állami átvétel első napjáig finanszírozzák.

A változásokat a községi önkormányzatokkal kötött feladatellátási megállapodásban is szükséges átvezetni – az új, **2023. január elsejétől hatályos feladatellátási megállapodás tervezetét, akárcsak az új szolgáltatási szerződés tervezetét csatoltan küldjük.**

A fentiek alapján arra kérem Önöket, hogy a csatolt feladatellátási szerződés tervezetét mielőbb áttekinteni szíveskedjenek, **esetleges észrevételeiket pedig 2022. december 21. napig jelezzék** számunkra. A szolgáltatási szerződés és a feladatellátási szerződés aláírásáról ezt követően gondoskodunk.

Szentgotthárd, 2022. december 16.

Maradok tisztelettel:


Huszár Gábor
polgármester

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS ORVOSI ÜGYELETI ELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről **Szentgotthárd Város Önkormányzata** (9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11., képviseli: Huszár Gábor polgármester),
másrészről

Felsőszőlőnk Község Önkormányzata (9985 Felsőszőlőnk, Templom út 10., képviseli: Ropos Gábor polgármester) és

Alsószőlőnk Község Önkormányzata (9983 Alsószőlőnk, Fő út 24., képviseli: Monek Zsolt polgármester) és

Szakonyfalú Község Önkormányzata (9983 Szakonyfalú, Fő út 20., képviseli: Rogán Valéria polgármester) és

Apátistvánfalva Község Önkormányzata (9982 Apátistvánfalva, Fő út 143., képviseli: Fodor Sándor polgármester) és

Kétvölgy Község Önkormányzata (9982 Kétvölgy, Fő út 2., képviseli: Doncsecz András polgármester) és

Orfalu Község Önkormányzata (9982 Orfalu, Fő út 51., képviseli: Simon-Nagy Attila polgármester) és

Magyarlak Község Önkormányzata (9963 Magyarlak, Kossuth u. 173., képviseli: Monek Dávid polgármester) és

Csörötnek Község Önkormányzata (9962 Csörötnek, Vasút út 5., képviseli: Kocsis Zsolt polgármester) és

Rábagyarmat Község Önkormányzata (9961 Rábagyarmat, Új út 1., képviseli: Horváthné Boldizsár Borbála polgármester) és

Rátót Község Önkormányzata (9951 Rátót, Fő út 49., képviseli: Domiterné Molnár Annamária polgármester) és

Rönök Község Önkormányzata (9954 Rönök, Alkotmány út 63., képviseli: Pékó Tamás polgármester) és

Vasszentmihály Község Önkormányzata (9953 Vasszentmihály, Fő út 66., képviseli: Császár István polgármester) és

Nemesmedves Község Önkormányzata (9953 Nemesmedves, Fő út 13/a., képviseli: Mesics Ferenc polgármester) és

Gasztony Község Önkormányzata (9952 Gasztony, Fő út 39., képviseli: Nagy Miklós polgármester), mint Megbízó Önkormányzatok

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. **ELŐZMÉNYEK:** A Megbízó Önkormányzatok megbízásából Szentgotthárd Város Önkormányzata 2019. december 19. napján kötött szolgáltatási szerződést a hétközi és hétvégi központi orvosi ügyelet ellátására Szentgotthárdon és térségében (Szentgotthárdon és 14 községben) a **MorrowMedical Zártkörűen Működő Részvénytársasággal** (1145 Budapest, Topolya u. 4-8.; a továbbiakban: Szolgáltató).

A Megbízó Önkormányzatok és Szentgotthárd Város Önkormányzata 2019. decemberében kötöttek egymással feladatellátási szerződést az orvosi ügyeleti feladatok ellátására, amely feladatellátási megállapodást jelen szerződés keretei között, 2022. december 31. nappal, közös megegyezéssel megszüntetnek, tekintettel arra, hogy a Szolgáltató és Szentgotthárd Város Önkormányzata a szolgáltatási szerződésben foglalt

feltételekkel – a Megbízó Önkormányzatok egyetértése mellett - a szolgáltatási szerződést 2022. december 31. nappal, közös megegyezéssel megszüntetik és új szolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Szolgáltatási szerződés) kötnek egymással a 2023. január 01. napot követő időszakra.

A Szentgotthárd Város Önkormányzata és a Szolgáltató által kötött, 2023. január 01. naptól hatályos Szolgáltatási szerződés jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi (**1. számú melléklet**). A Szolgáltatási szerződés szerint a szolgáltatást 2023. január 01. naptól a lehetséges állami szolgáltatás átszervezés-átvétel időpontjáig, de legfeljebb 2023. június 30 napig látja el a Szolgáltató azzal, hogy amennyiben 2023. július 1-jétől az állam vagy az állami mentőszolgálat nem tudja biztosítani az ellátást Szentgotthárdon és térségében, a Szolgáltató 2023. december 31. napig látja el a feladatot.

2. Jelen szerződéssel – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése alapján – a Megbízó Önkormányzatok saját közigazgatási területükre vonatkozóan **a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátásával Szentgotthárd Város Önkormányzatát bízzák meg**. A Megbízó Önkormányzatok tudomásul veszik, hogy Szentgotthárd Város Önkormányzata az orvosi ügyeleti ellátást – az 1. pontban meghatározott eljárás alapján – a jelen megállapodás 1. mellékletét képező Szolgáltatási szerződésben rögzített módon biztosítja.
3. Szentgotthárd Város Önkormányzata vállalja, hogy Megbízó Önkormányzatok részére az orvosi ügyeleti ellátásról - a Szolgáltatóval kötött megállapodása útján, az abban foglalt feltételekkel - folyamatosan gondoskodik. A Szolgáltatási szerződés alapján az orvosi ügyeleti ellátást a jogszabályoknak megfelelően, a megfelelő szakképesítés, szakismeret, gyakorlat, szükséges engedélyek és felelősségbiztosítás rendelkezésre állásával látja el:
 - hétköznapiokon 16:00 – 7:30 óra között
 - a hét utolsó munkanapján (pénteki munkarend) 13:30 órától
 - hétfőn és munkaszüneti napokon 24 órában.
4. Felek megállapodnak abban, hogy Szentgotthárd Város Önkormányzata a Szolgáltatási szerződés módosítását, kiegészítését kizárólag a Megbízó Önkormányzatok jóváhagyását követően fogadhatja el.
5. A Megbízó Önkormányzatok tudomásul veszik, hogy a központi orvosi ügyelet ellátására biztosított Egészségbiztosítási Alapból származó finanszírozásra a Szolgáltató közvetlenül a NEAK-kal köt szerződést. A Megbízó Önkormányzatok tudomásul veszik, hogy az NEAK finanszírozás nem fedezi az orvosi ügyeleti ellátás költségigényét, ezért a Megbízó Önkormányzatok hozzájárulást fizetnek Szentgotthárd Város Önkormányzatának. Az NEAK finanszírozással nem fedezett szolgáltatási költségigényt – valamennyi település ellátása vonatkozásában – közvetlenül Szentgotthárd Város Önkormányzata biztosítja
 - 2023.01.01 - 2023.06.30. időszak között 4.050.000,- Ft/hó (ÁFA-mentes) összegben,
 - 2023.07.01. - 2023.12.31. időszak között 4.750.000,- Ft/hó (ÁFA mentes) összegben

a Szolgáltató számára a Szolgáltatási szerződés szerint.

A Felek - Szentgotthárd Város Önkormányzata és a Megbízó Önkormányzatok - megállapodnak abban, hogy a NEAK finanszírozással nem fedezett fenti költségeket az

ellátással érintett lakosságszám arányában biztosítják, illetve a Megbízó Önkormányzatok a településükre ilyen módon eső költségeket az 6. pontban meghatározott ütemezés szerint megfizetik Szentgotthárd Város Önkormányzatának.

6. Megbízó Önkormányzatok az általuk vállalt hozzájárulás éves összegének 1/12 részét települési önkormányzatonként és havonta, tárgyhót követő hónap 15. napjáig kötelesek átutalni Szentgotthárd Város Önkormányzatának. Megbízó Önkormányzatok felelőssége az általuk vállalt hozzájárulásért nem egyetemleges, azt a lakosságszámuk alapján viselik. A számítás alapját képező lakosságszámot a január 1-i állapotnak megfelelően, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala adatai alapján határozzák meg a Felek. Szentgotthárd Város Önkormányzata ez alapján január 31-ig tájékoztatja Megbízó Önkormányzatokat a lakosságszám-alapú, az egész évre vonatkozó fizetési kötelezettségükről.
7. Szentgotthárd Város Önkormányzata az orvosi ügyeleti ellátással kapcsolatos költségeket és támogatásokat elkülönítetten köteles kezelni, kizárólag az orvosi ügyeleti ellátás biztosítására használhatja fel, azt a Megbízó Önkormányzatok képviselői bármikor ellenőrizhetik.
8. Felek megállapodnak abban, hogy mindaddig, amíg Szentgotthárd Város Önkormányzata a 6. pontban meghatározott kötelezettségét határidőre nem teljesíti, annak pótlásáig Megbízó Önkormányzatok a havi hozzájárulás fizetése alól mentesülnek.
9. Amennyiben a Szolgáltató és Szentgotthárd Város Önkormányzata által megkötött Szolgáltatási szerződésben - bármilyen okból - a szolgáltatás díja változik, a változás időpontjától és a változással arányosan változik a Megbízó Önkormányzatok 5. pont szerinti lakosságszám arányos hozzájárulási kötelezettsége is.
10. Jelen megállapodás a Szerződő Felek általi aláírással lép hatályba, azzal, hogy a Szolgáltató a tevékenységet az (új) Szolgáltatási szerződés alapján 2023. január 01. naptól kezdi meg a Megbízó Önkormányzatok területén – jelen megállapodás szolgáltatásra és finanszírozására vonatkozó rendelkezései is ettől, a szolgáltatás kezdő időpontjától hatályosak. A Felek jelen megállapodást a Szolgáltatási szerződés hatályának lejártáig kötik meg. Jelen szerződés megszűnik akkor is, amennyiben a háziorvosi ügyelet ellátását jogszabály más szerv kötelező feladatává teszi.
11. Jelen szerződés felmondására Megbízó Önkormányzatok a szerződés időtartama alatt kizárólag abban az esetben jogosultak, amennyiben a szolgáltatást nem vagy nem a Szolgáltatási szerződésben és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő módon látja el a Szolgáltató, továbbá, ha Szentgotthárd Város Önkormányzata a szolgáltató felé a fizetési kötelezettségét nem teljesíti.
12. Szentgotthárd Város Önkormányzata felmondhatja a szerződést azzal az önkormányzattal, aki a jelen megállapodásban meghatározott fizetési kötelezettségeit határidőre nem teljesíti. Szentgotthárd Város Önkormányzata a fizetési kötelezettség teljesítésére a lejárt határidőt követő 15 napon belül felhívja az érintett önkormányzatot azzal, hogy amennyiben 15 napon belül az elmaradt hozzájárulást nem fizeti meg, a feladat-ellátási szerződést 90 napra felmondhatja. Szentgotthárd Város Önkormányzata az

orvosi ügyeleti ellátást a felmondás időtartama alatt is változatlanul köteles biztosítani azzal, hogy a felszólítási és felmondási időre eső költségeket a felmondással érintett önkormányzat köteles megtéríteni Szentgotthárd Város Önkormányzatának.

13. Ha a szerződés vagy valamelyik fél szerződéses jogviszonya megszűnik, a Felek kötelesek egymással elszámolni. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződéses jogviszony megszűnésekor fennálló valamennyi szerződésből eredő kötelezettségüket 30 napon belül teljesíteniük kell.
14. A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződésből keletkező vitás ügyeiket mindenekelőtt peren kívül, tárgyalásos úton próbálják rendezni és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
15. A Szerződő Felek valamennyi olyan kérdésben, amit ebben a szerződésben külön nem említettek, a Polgári Törvénykönyv előírásait tekintik irányadónak.

Jelen szerződést a Szerződő Felek elolvasták, a tartalmát megértették, majd azt, mint akarataikkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Szentgotthárd, 2022. december

.....
Szentgotthárd Város Önkormányzata
Képv.: Huszár Gábor polgármester

.....
Alsószölnök Községi Önkormányzat
Képv.: Monek Zsolt polgármester

.....
Szakonyfalu Községi Önkormányzat
Képv.: Rogán Valéria polgármester

.....
Felsőszölnök Községi Önkormányzat
Képv.: Ropos Gábor polgármester

.....
Orfalu Községi Önkormányzat
Képv.: Simon-Nagy Attila polgármester

.....
Apátistvánfalva Községi Önkormányzat
Képv.: Fodor Sándor polgármester

.....
Kétvölgy Községi Önkormányzat
Képv.: Doncsecz András polgármester

.....
Magyarlak Községi Önkormányzat
Képv.: Monek Dávid polgármester

.....
Csörötnek Községi Önkormányzat
Képv.: Kocsis Zsolt polgármester

.....
Rábagyarmat Község Önkormányzata
Képv.: Horváthné Boldizsár Borbála
polgármester

.....
Rátót Község Önkormányzata
Képv.: Domiterné Molnár Annamária
polgármester

.....
Vasszentmihály Község Önkormányzata
Képv.: Császár István polgármester

.....
Nemesmedves Község Önkormányzata
Képv.: Mesics Ferenc polgármester

.....
Rönök Község Önkormányzata
Képv.: Pékó Tamás polgármester

.....
Gasztony Község Önkormányzata
Képv.: Nagy Miklós polgármester

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Szentgotthárd Város Önkormányzata**

Székhelye: 9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11.

Adószám: 15733720-2-18

Képviseli: Huszár Gábor polgármester

Telefon: +36/94-553-019

Telefax: +36/94-553-055

E-mail: intezmeny@szentgotthard.hu

mint Megrendelő – a továbbiakban: Megrendelő –

másrészről a **MorrowMedical Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye: 1131 Budapest Topolya Utca 4-8.

Adószám: 14996924-1-41

Képviseli: Rus Jánosvezérigazgató

Telefon: 06 1 799-5110, 36/70/319-5025

Telefax: 06 1 799-5119

E-mail: rus.janos@mmzrt.hu

mint Szolgáltató – a továbbiakban Szolgáltató –

Együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek

között az alulírott napon és helyen és alábbi feltételek mellett:

A Szolgáltató – közbeszerzési eljárások keretében megkötött szolgáltatási szerződések alapján - 2015 óta látja el folyamatosan a hétközi és hétvégi központi orvosi ügyeleti szolgáltatást Szentgotthárdon és térségében. A 2019-2022. időszakra megkötött szolgáltatási szerződést 2022. december 31. nappal szüntették meg a Felek. 2023. január elsejétől szintén a Szolgáltató látja el a feladatott a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.

- 1.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatálya alatt a Szolgáltató Szentgotthárd, Rákóczi u. 5. szám alatti háziorvosi ügyelet helységeiben a hatályos Magyar jogszabályokban foglaltak és a tevékenység végzésére vonatkozó szakmai előírások (protokollok) szerint ellátja a háziorvosi ügyeletet. Szerződő Felek az ingatlan használatba adásáról átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, mely jelen szerződés **2. számú melléklete**.
- 2.) A Szolgáltató a szükséges engedélyek birtokában háziorvosi ügyeleti szolgáltatást az alábbiak időtartamban látja el:
 - hétköznapokon 16:00 – 7:30 óra között
 - a hét utolsó munkanapján (pénteki munkarend) 13:30 órától
 - hétvégén és munkaszüneti napokon 24 órában
- 3.) A Szolgáltató kijelenti, hogy a Szolgáltatás végzéséhez szakképesítéssel, szakismerettel, gyakorlattal, szükséges engedélyekkel és felelősségbiztosítással rendelkezik, továbbá, hogy a szakorvosi tevékenységet végző szakorvosok az orvosok működési nyilvántartásában szerepelnek.
- 4.) A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben foglalt szakorvosi tevékenység folytatására Szolgáltató kizárólag a jogszabályban előírt működési engedély birtokában jogosult. A működési engedély száma: 001034321.
- 5.) A Szolgáltató garantálja, hogy valamennyi ügyeletet ellátó orvos a Szolgáltatóval áll jogviszonyban. A Szolgáltató garantálja továbbá, hogy az orvosnak az egészségügyi

tevékenysége a törvényben meghatározott időkorlátokat nem haladja meg. Az ezzel kapcsolatban felmerülő esetleges problémák esetén a Szolgáltató viseli a teljes felelősséget és köteles az összes következményt viselni.

- 6.) A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti szakorvosi tevékenységet a szakmai és etikai követelmények, valamint a vonatkozó jogszabályok betartásával látja el. Az ezzel kapcsolatban felmerülő esetleges problémák esetén a Szolgáltató viseli a teljes felelősséget és köteles az összes következményt viselni.
- 7.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés szerinti Szolgáltatást a Megbízott jelen szerződés **1. számú mellékletében** meghatározottak alapján végzi.

- 8.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a műszaki leírásban foglaltak alapján és azon túl is a Megbízott feladata különösen:

Orvosi ellátásban részesíti:

- a rendelőben megjelent járóbetegét, sérültet,
- hívásra lakáson, szálláson a fekvőbetegét, sérültet,
- heti pihenőnapon és munkaszüneti napokon a folyamatos gyógykezelésre szoruló beteget.

Gondoskodik:

- kórházi, szakorvosi ellátásra szoruló beteg kórházi beutalásáról, szakorvosi vizsgálatra, gyógykezelésre utalásáról,
- szükség esetén a betegnek az illetékes intézetbe történő szállításáról.

Hatósági megkeresésre, vagy a sérült kérelmére orvosi látlevelet készít, és azt kiadja a hatóság részére, illetőleg a külön jogszabályban foglalt térítési díj megfizetését követően a sérültnek.

Hatósági megkeresésre a betegnél (sérültnél) általános orvosi vizsgálatot végez, véralkohol vizsgálathoz vért vesz, illetve egyéb szükséges vizsgálatokat végez.

Rendkívüli esetben (tömeges sérülés, mérgezés, elemi csapás stb.) a mentést megszervezi, és mindaddig irányítja, amíg a mentőszolgálat orvosa a helyszínen a mentés irányítását át nem veszi.

- 9.) A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy köteles a Megrendelő követelményei szerinti teljesítésre, valamint köteles túrni a teljesítés ennek megfelelő ellenőrzését.
- 10.) A Megrendelő és a Szolgáltató a jelen szerződésből eredő kötelezettségek teljesítése érdekében, valamint a tevékenységük végzése során kötelesek a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködve eljárni. Ennek során kötelező minden olyan tényről, körülményről, illetőleg ennek változásáról egymást tájékoztatni, amely a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése szempontjából jelentős.
- 11.) A Megrendelő a Szolgáltatóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a Szolgáltató hozzájárulásával közölhet. A Szolgáltatóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra – személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatók.
- 12.) A Szolgáltató köteles betartani az általa ellátott betegek vonatkozásában a személyes adatok, továbbá az egészségügyi adatok kezelésére és védelmére vonatkozó szabályokat.
- 13.) A szolgáltatás díjának fedezetéül a 43/1999 (III.3.) Korm. rendelet alapján a NEAK-kal kötött szerződés a Központi Orvosi Ügyelet ellátására biztosított támogatás összege szolgál, melyre vonatkozó finanszírozási szerződést a Szolgáltató köti meg. A NEAK által a Szolgáltatónak utalt havi finanszírozás összege a szerződéskötés időpontjában: 2.259.700,- Ft.

A Megrendelő a szolgáltatás ellátásáért a NEAK finanszírozáson felüli részt közvetlenül a Szolgáltatónak havonta utólag fizeti meg. A Szolgáltatási díj összege:

- a 2023.01.01. - 2023.06.30. között ellátott szolgáltatás után: 4.050.000,- Ft/hó, azaz havonta négymillió-ötvenezer forint (ÁFA mentes szolgáltatás),
- a 2023.07.01. – 2023.12.31. között ellátott szolgáltatás után: 4.750.000,- Ft/hó, azaz havonta négymillió-hétszázötvenezer forint (ÁFA mentes szolgáltatás).

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a díjat a Megrendelő a Szolgáltatónak havonta, utólag egy összegben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. számú törvény 6:130. § (1)-(3) bekezdéseire figyelemmel fizeti meg átutalással, a Szolgáltató bankszámlájára.

Szolgáltató kijelenti, hogy a fentiekben megállapított díjon felül a Megrendelőt többletdíj, további fizetési kötelezettség nem terheli.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés időtartama alatt a háziorvosi ügyeletre vonatkozó állami (NEAK) finanszírozás összege növekedik, a növekedés időtartamától a növekedés összegével csökken a Megrendelő által fizetendő Szolgáltatási díj összege.

14.) A Felek szerződést biztosító mellékkötelezettségeként az alábbiakat rögzítik:

Megrendelő fizetési késedelme estén a Szolgáltató részére köteles megfizetni a Ptk. szerinti mindenkor hatályos késedelmi kamatot.

A Szolgáltató hibás teljesítési kötbér fizetésére kötelezi magát, arra az esetre, ha nem a jogszabályoknak, illetve a szerződésnek megfelelően teljesít, melynek mértéke esetenként a Megrendelő által biztosított egy havi szolgáltatás díj 10%-a.

A szerződés olyan okból történő meghiúsulása esetén, amiért a Szolgáltató felelős, a Szolgáltató meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, melynek mértéke a teljes szerződéses időszakra vonatkozó szolgáltatási díj 20%-a

15.) A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés felmondására kizárólag az alábbi esetekben jogosultak:

Megrendelő azonnali hatállyal, amennyiben:

- amennyiben a Szolgáltató a szolgáltatást, illetve a jelen szerződésben foglaltakat nem teljesítette, kötelezettségének teljesítésére a Megrendelő írásban felszólította és a Szolgáltató ezt követően a szolgáltatást megtagadta
- a jelen szerződés szerinti felelősségbiztosítással kapcsolatos változást 24 órán belül nem jelenti be írásban, illetve a változás a jelen szerződés megkötéséhez feltételként támasztott kártérítési limithez képest alacsonyabb.

Szolgáltató azonnali hatállyal, amennyiben:

- a Megrendelő a Szolgáltatási díj fizetésével 60 naptári napot meghaladóan fizetési késedelembe esik.

A szerződés felmondása esetén a Szerződő Felek közül a károkozó fél köteles a másik fél ebből eredő kárát haladéktalanul megtéríteni és a szerződésből eredően teljeskörűen egymással elszámolni.

16.) A Szolgáltató felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott személyekért és az általa végzett ügyeleti betegellátásért. Teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelővel szemben mindazon károk tekintetében, melyek neki felróhatóan a Megrendelőnél vagy harmadik személynél keletkeztek. Szolgáltató kijelenti, hogy a feladatok ellátására jogosult és érvényes,

orvosi tevékenység ellátására vonatkozó, legalább 50 000 000. Ft/év, és minimum 20 000 000 Ft/káresemény összegű felelősségbiztosítással rendelkezik. Vállalja továbbá, hogy ezen felelősségbiztosítást a szerződés időtartama alatt folyamatosan fenntartja. A felelősségbiztosításra vonatkozó kötvény eredeti példányát a Szolgáltató a szolgáltatás megkezdése előtt köteles bemutatni és másolatban átadni Megrendelőnek.

17.) Jelen szerződés a mindkét fél általi aláírással lép hatályba. A jelen szerződés 2023. június 30-ig jön létre azzal, hogy amennyiben eddig az időpontig a szolgáltatást a Magyar Állam vagy az állami mentőszolgálat nem veszi át, akkor a szerződés automatikusan minden külön jogcselekmény nélkül, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel 2023. december 31-ig meghosszabbodik. Amennyiben a szolgáltatást a jelen szerződés fennállása alatt a Magyar Állam vagy az állami mentőszolgálat átveszi, akkor a szerződés az átvétel napjával automatikusan, minden külön jogcselekmény nélkül megszűnik. A Megrendelő a szolgáltatási díjat az állami átvétel első napjáig köteles finanszírozni.

18.) A Szerződő Felek megállapodnak, hogy minden, a jelen szerződés keretében a Szerződő Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott (legalább e-mail) formában kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be.

19.) Kapcsolattartó:

- a Megrendelő részéről: Csicsai Dóra intézményi ügyintéző, elérhetőségei: 94/553-044, intezmeny@szentgotthard.hu.
- a Szolgáltató részéről: Rus János vezérigazgató, elérhetőségei: 36 70/371-8254, rus.janos@emergencyservice.hu

20.) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseiket egymás közötti egyeztetéssel, tárgyalás útján rendezik. Amennyiben a vitás kérdésben ilyen módon nem tudnak megegyezni, úgy az esetleges jogvita eldöntésére a Körmenyi Járásbíróság, illetve – hatáskör hiányában – a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

21.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egészségügyi törvény és vonatkozó végrehajtási rendeletei, valamint a szolgáltatásra vonatkozó mindenkor hatályos egyéb Magyar jogszabályok és szakmai szabályok rendelkezései az irányadók

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést az aláírást megelőzően elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik által jóváhagyólag írják alá.

- 1. sz. melléklet Műszaki leírás
- 2. sz. melléklet Átadás átvételi jegyzőkönyv helyiség használatba adásáról

Szentgotthárd, 2022.

.....
Szentgotthárd Város Önkormányzata
Képv.: Huszár Gábor polgármester
MEGRENDELŐ

.....
MorrowMedical ZRT
Képv.: Rus János vezérigazgató
SZOLGÁLTATÓ

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Dr. Dancsecs Zsolt
jegyző

.....
Kovács Ágnes
pénzügyi vezető

1. számú melléklet

Hétközi és hétvégi központi orvosi ügyelet ellátása Szentgotthárdon és térségében (Szentgotthárdon és 14 községben).

Szentgotthárd központtal működő 15 társult önkormányzat illetékességi területére kiterjedő összesen 14091 fő lakosság részére orvosi ügyeleti szolgáltatás ellátása (gyermekek és felnőttek részére egyaránt).

A 15 település lakosai számára egy fő felnőtt/vegyes orvossal és egy fő ápolóval kell biztosítani a szolgáltatást a 9970 Szentgotthárd, Rákóczi F. utca 5. szám alatti orvosi ügyeleti rendelőben az alábbiak szerint:

- hétköznapokon 16:00 – 7:30 óra között
- a hét utolsó munkanapján (pénteki munkarend) 13:30 órától
- hétvégén és munkaszüneti napokon 24 órában.

Az érintett lakossági létszám:

Sorsz.	Település neve	Lakosság száma (fő)
1.	Szentgotthárd	8334
2.	Csörötniek	869
3.	Magyarlak	802
4.	Apátistvánfalva	413
5.	Felsőszölnök	568
6.	Alsószölnök	349
7.	Szakonyfalu	372
8.	Kétvölgy	109
9.	Orfalu	68
10.	Rábagyarmat	743
11.	Rátót	252
12.	Gasztony	447
13.	Vasszentmihály	346
14.	Rönök	390
15.	Nemesmedves	29
Összesen:		14091

Megrendelő a szolgáltatás végzéséhez térítésmentesen bocsátja a Szolgáltató rendelkezésére a tevékenység ellátásához önálló székhelyet/telephelyet a 9970 Szentgotthárd, Rákóczi út 5. szám alatti rendelőben. Megrendelő szavatolja, hogy a térítésmentesen átadott helyiségek a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban vannak.

A helyiségek használatával felmerülő elektromos áram, fűtés, víz-és csatornadíj, vezetékes telefon és internet szolgáltatás, a kommunális hulladék elszállításának, valamint a helyiség használatával kapcsolatban esetlegesen felmerülő egyéb költségeket (pl. takarítás) a Szolgáltató köteles megfizetni a használt terület (léghőbméter) és használt időtartam arányában.

Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003.(X.20.) ESzCsM rendeletben a központi ügyelet szakmai minimumfeltételei körében meghatározott eszközök biztosításáról és a szerződés időtartama alatti rendelkezésre állásáról a

Szolgáltatónak kell gondoskodnia. Az eszközök karbantartása, kötelező felülvizsgálata a Szolgáltatót terhelik.

Szolgáltató köteles a feladat ellátásához szükséges személyi állomány mindenkor hatályos jogszabályok és előírások szerinti biztosítására, az alábbiak figyelembevételével:

- A szolgáltatás teljesítésénél csak olyan szakszemélyzet működhet közre, akiket a Szolgáltató előzetesen bejelentett, és akik ellen a Megrendelő kifogást nem emelt.
- Biztosítani kell a személyzet egyéni védőfelszereléseit, munka- és védőruházatát, valamint azok tisztítását a mindenkor munkavédelmi szabályok szerint.
- Szolgáltató köteles a feladatot ellátó személyzet folyamatos szakmailag szükséges mértékű képzését, továbbképzését vállalni.
- Szolgáltató köteles a szabadságolás, illetve esetleges más okból történő távollét időszakára szakszerű és a területi ismeretekkel rendelkező helyettesről gondoskodni.
- Szolgáltatónak rendelkeznie kell a szerződés teljes időszaka alatt felelősségbiztosítással.
- A Szolgáltató köteles a Megrendelő számára az ügyeleti beosztást annak életbelépése előtti hónap 25-ig megküldeni.

Szolgáltató a szolgáltatás nyújtása keretében köteles az alábbi szakmai feladatok ellátására:

- Gondoskodik a betegek sürgősségi ellátása után:
 - o az ellátásról szóló dokumentáció átadásáról;
 - o szükség esetén a kórházi, szakorvosi vizsgálatra való beutalásáról;
- Szükség esetén gondoskodik a betegeknek az illetékes egészségügyi intézményekbe történő szállításáról vagy szállíttatásáról.
- Szükség esetén gondoskodik az esetleges halálesetek szakszerű ellátásáról, bejelentéséről, adminisztrációjáról.
- Fertőző betegségek felfedezése esetén gondoskodik a járványügyi feladatok ellátásáról, bejelentéséről, adminisztrációjáról.
- Orvosszakértői tevékenységet végez látogatás és/vagy véralkohol vétel esetén.
- Elkészíti a jogszabály vagy az intézet vezetése által meghatározott (pl. évi jelentés) statisztikákat.
- A panaszügyeket a jogszabályi előírásoknak megfelelően intézi és kezeli.

A szolgáltatással kapcsolatos egyéb megrendelői követelmények:

- Szolgáltató teljes körű központi felnőtt és gyermek háziorvosi ügyelet ellátására és annak jogszabályok szerinti dokumentálására köteles.
- Az ügyeleti szolgálatot teljesítő orvos gondoskodik arról, hogy a beteg kezelőorvosa megfelelő tájékoztatást kapjon az általa nyújtott ellátásról.
- Az ügyeletes ápolónő az erre a célra rendszeresített gyógykezelési naplóban rögzíti a megjelenés vagy hívás idejét, az ellátott személyi adatait, a kórismét, statust és terápiát.
- A Szolgáltató a jelen szerződés szerinti szakorvosi tevékenység teljesítése során az elvégzett feladatokat köteles az elvégzett feladatokat dokumentálni, és havonta tételes jegyzéket készíteni az általa végzett vizsgálatokról, melyek teljességéért és helyességéért felelősséggel tartozik.
- A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti szolgáltatásról naprakészen vezeti az egészségügyi dokumentációt. A Szolgáltató felelős az általa szolgáltatott adatok, valamint az általa ellátott betegek egészségügyi dokumentációjának teljességéért és helyességéért.
- Szolgáltató az ügyeleti szabályozásra Ügyeleti-Szabályzatot köteles kidolgozni. Szolgáltató a szolgáltatás megkezdése előtt az ügyeleti ellátás szabályozását köteles kidolgozni, amelyet a szerződéskötést követő 30. napon írásban köteles átadni és a Megrendelő által jóváhagyott ügyeleti ellátási szabályzat szerint köteles a szolgáltatást nyújtani.
- Szolgáltató köteles a szerződés teljes időszaka alatt az általa használt helyiségekben lévő eszközökre "all risks" vagyonbiztosítást kötni.

- A Szolgáltatónak meg kell adnia azon informatikai eszközök és berendezések felsorolását is, amit a szolgáltatás törvényben meghatározottak szerinti pontos ellátásához biztosítani kíván.
- Szolgáltató feladata a szolgáltatás ellátásához szükséges fogyóanyagok, mint tű, fecskendő, egyszer-használatos termékek, valamint gyógyszerek biztosítása, feladata az orvosi textília tisztítása. Szolgáltató köteles az elfogyó anyagoknak a szerződés hatálya alatti saját költségére történő folyamatos beszerzésére.
- A Szolgáltató a jelen közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatás ellátására működési engedéllyel kell rendelkeznie, ennek beszerzése a Szolgáltató feladata.
- Szolgáltató feladata az orvosi textília tisztítása.
- Szolgáltatónak biztosítani kell a feladat ellátásához szükséges anyagok megfelelő tárolását, valamint a veszélyes hulladék elszállítását.
- Ellátja a hatályos jogszabályok szerinti adminisztrációs feladatokat, elkészíti az éves statisztikai jelentéseket, valamint a 217/1997. (XII.1.) Korm. számú rendelet szerint az előírásoknak megfelelően vezetett betegforgalmi (ügyeleti) napló adatai alapján havonta, a tárgyhónapot követő 5-éig jelentést küld számítógépes adathordozón – a rendeletben szereplő rekordképnak megfelelően – a kinyomtatott és aláírt kísérőjegyzékkel együtt a Megrendelőnek.
- A szerződés megszűnése esetén a Szolgáltató a tevékenység folytatásához leltár szerint rendelkezésre bocsátott ügyeleti helyisége(ke)t rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, leltár szerint köteles átadni a Megrendelő részére.
- A Szolgáltató az ügyeleti szolgálatot ellátó háziorvos számára biztosítja az ügyeleti szolgálat idejére az ügyeleti gépkocsi használatát, valamint a betegellátás kapcsán az ügyeleti rendelő műszereinek, gyógyszer- és szakmai anyagainak felhasználását. A gépkocsi meghibásodása esetén annak javításáról, cseréjéről gondoskodik. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a gépkocsivezetők rendelkeznek a szerződés teljesítése alatt a hatályos jogszabályok szerinti képzettséggel, legalább 3 éves szakmai gyakorlattal. A 60/2003. (X.20.) EszCsM rendeletnek a megkülönböztetett jelzésekkel ellátott gépkocsira vonatkozó előírásaira figyelemmel – a 41/2004.(IV.7.) GKM rendelet alapján előzetes pályaaalkalmassági vizsgálaton szerzett I. alkalmassági kategóriára vonatkozó minősítés szükséges. Kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítéséhez igénybe vett gépkocsi legfeljebb négy éven belül forgalomba helyezett, négy kerék meghajtású személygépjármű.
- Központi ügyeletként kell működtetnie a Szolgáltatónak a szolgáltatást, ennek érdekében az Országos Mentőszolgálattal köteles együttműködni, továbbá a központi ügyeletként történő működtetéshez szükséges megállapodások megkötéséről a Szolgáltató gondoskodik.

Előterjesztés
Kétvölgy Községi Önkormányzat képviselő-testületének ülésére

Tárgy: A szociális ellátások szabályairól szóló 3/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet módosítása

Indokolás
Tisztelt Képviselő-testület!

A háborús infláció és a gazdasági válság következtében megnövekedett élelmiszerárak és rezsiköltség a szociális rendeletben szabályozott ellátásokat is érinti. Ennek keretében szükségessé vált a települési önkormányzat által biztosított szociális étkezés térítési díjának, továbbá a gyógyszer támogatás rendszerének felülvizsgálata. A módosító rendelettervezettel a képviselő-testület új jövedelemsávokat, a jövedelemsávokhoz új kedvezményeket, új támogatási összegeket állapítana meg. A módosítás elősegíti a költségvetési egyensúly fenntartását, valamint a szociális alapszolgáltatás további biztosítását.

Előzetes hatásvizsgálat

A rendeletalkotás

- a) társadalmi-gazdasági hatása: a szociális étkezést igénybe vevők térítési díja, a gyógyszer támogatás összege emelkedik,
- b) költségvetési hatása: emelkedhet az önkormányzat szociális kiadásainak összege is,
- c) környezeti, egészségi következménye: a szociális alapszolgáltatás biztonságos fenntartása segíti az ellátottak egészségének megőrzését
- d) adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendeletalkotás kapcsán felmerülő adminisztratív feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- a) személyi: rendelkezésre áll,
- b) szervezeti: rendelkezésre áll,
- c) tárgyi: rendelkezésre áll,
- d) pénzügyi: rendelkezésre áll.

RENDELETTERVEZET

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2023. (.....) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások szabályairól szóló
3/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 8/a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § (1) A szociális ellátások szabályairól szóló 3/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A szociális ellátások szabályairól szóló 3/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2.§ A Rendelet 2023. április 1-jétől lép hatályba.

Kétvölgy, 2023.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Doncsecz András sk.
polgármester

A rendelet kihirdetése 2023.....-án megtörtént.
Kétvölgy, 2023.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

1. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez

**Személyes gondoskodást nyújtó
szociális étkezés térítési díja**

Intézményi térítési díj összege: 1.320,-Ft/adag (az összeg az ÁFA-t tartalmazza)

Kiszállítási költség: 46,-Ft/ ellátási nap

A	B	C	D
	Kérelmező vonatkozásában jövedelmi sáv (Ft)	Étkezési térítési díjra vonatkozó kedvezmény mértéke (Ft)	Kiszállítási költség kedvezménye (Ft)
1	0 – 60.000	intézményvezető egyedi döntése szerint	46
2	60.001 – 65.000	390	46
3	65.001 – 70.000	380	46
4	70.001 – 75.000	370	46
5	75.001 – 90.000	360	46
6	90.001 – 100.000	345	46
7	100.001 – 120.000	340	46
8	120.001 – 150.000	335	46
9	150.001 -	330	46

2. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Gyógyszertámogatás megállapításához

A	B	C	D
1	Kérelmező vonatkozásában jövedelmi sáv (Ft)	Rendszeres havi gyógyszerköltség (Ft)	Gyógyszertámogatás havi összege (Ft)
2	0 – 83.999	6.000 – 11.999	6.000
3	0 – 83.999	12.000 -	12.000
4	84.000 – 136.800	6.000 -	6.000

Fent leírtak alapján kérem a rendelettervezet elfogadását.

Kétyvölgy, 2023. február 7.

Doncsecz András sk.
polgármester

Az előterjesztést összeállította:
Szukicsné Skaper Mónika jegyző

**Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2023. (III.2.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások szabályairól szóló
3/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet módosításáról**

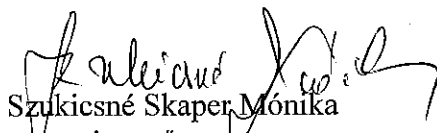
Kétvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 8/a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § (1) A szociális ellátások szabályairól szóló 3/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A szociális ellátások szabályairól szóló 3/2015. (III.16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2.§ A Rendelet 2023. április 1-jétől lép hatályba.

Kétvölgy, 2023. március 2.


Szukicsné Skaper Mónika
jegyző



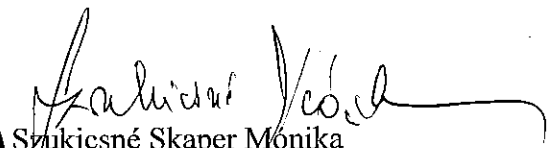


Doncsecz András
polgármester

A rendelet kihirdetése 2023. március 2-án megtörtént.

Kétvölgy, 2023. március 2.




Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

1.melléklet a 2/2023. (III.2.) önkormányzati rendelethez

**Személyes gondoskodást nyújtó
szociális étkezés térítési díja**

Intézményi térítési díj összege: 1.320,-Ft/adag (az összeg az ÁFA-t tartalmazza)

Kiszállítási költség: 46,-Ft/ ellátási nap

A	B	C	D
	Kérelmező vonatkozásában jövedelmi sáv (Ft)	Étkezési térítési díjra vonatkozó kedvezmény mértéke (Ft)	Kiszállítási költség kedvezménye (Ft)
1	0 – 60.000	intézményvezető egyedi döntése szerint	46
2	60.001 – 65.000	390	46
3	65.001 – 70.000	380	46
4	70.001 – 75.000	370	46
5	75.001 – 90.000	360	46
6	90.001 – 100.000	345	46
7	100.001 – 120.000	340	46
8	120.001 – 150.000	335	46
9	150.001 -	330	46

2.melléklet a 2/2023. (III.2.) önkormányzati rendelethez

Gyógyszertámogatás megállapításához

A	B	C	D
1	Kérelmező vonatkozásában jövedelmi sáv (Ft)	Rendszeres havi gyógyszerköltség (Ft)	Gyógyszertámogatás havi összege (Ft)
2	0 – 83.999	6.000 – 11.999	6.000
3	0 – 83.999	12.000 -	12.000
4	84.000 – 136.800	6.000 -	6.000

Átadás: K-FA és SzA ülésre



VAS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Alsószőlőki Közös Önkormányzati Hivatal	
Település: <i>Al</i>	Ügyintéző: <i>Bud H. f.</i>
Érkeztetés: 2023 JAN 03	Mell:
Iktatószám: <i>12-1/2023</i>	
Előszám:	Utószám:

VA/GYIF-SZGYO/00634-3/2022.

Alsószőlőki Közös Önkormányzati Hivatal

2022. évi komplex jegyzői gyámhatósági ellenőrzésének

jegyzőkönyve

I. Az ellenőrzést megalapozó jogszabályok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rend. 5/A. § (Gyer.)
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rend. 13 -14. § (Gyár.)

Az ellenőrzés során alkalmazott jogszabályok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016.évi CL. törvény (Ákr.)
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rend.
- a gyámhatóságokról, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet

- II. Ellenőrzési időszak: 2018. - 2021. évben keletkezett iratok
- III. Ellenőrzést végző: dr. Bozzay Ágnes, főosztályvezető
- IV. Ellenőrzés módja: beküldött iratokból és nyilatkozatból történő vizsgálat

1. A jegyzői gyámhatóság működési rendje

A Közös Önkormányzati Hivatal a jegyzői gyámhatósági hatáskörbe sorolt feladatokat Alsószőlőnk, Felsőszőlőnk, Kétvölgy, Orfalu és Szakonyfalú községek tekintetében látja el. A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye Alsószőlőnk (9983 Alsószőlőnk, Fő. u. 19.)

Ügyfélfogadási rend:

hétfő, péntek: nincs ügyfélfogadás
kedd, szerda: 8.00-16.00
csütörtök: 8.00 – 12.00

Jegyző: Szukicsné Skaper Mónika

2. Személyi és tárgyi feltételek:

A hivatalban a jegyzői gyámhatósági feladatokat 1 fő látja el kapcsolt munkakörben.

A gyámügyi feladatokat ellátó dolgozók részére a feladat ellátásához szükséges tárgyi és technikai feltételek adottak, a munkavégzéshez külön irodahelyiség biztosított, számítógép, nyomtató, fénymásoló, telefon, internet, jogtár hozzáférés biztosított.

A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések a Szentgotthárdi Család és Gyermekjóléti Központ útján látják el a gyermekjóléti szolgáltatást. A gyermekjóléti Szolgálat kapcsolattartó munkatársa kéthetente fogadóórát tart a Közös Önkormányzati Hivatalban. A jegyzői gyámhatóság a gyermekjóléti szolgálattal rendszeresen tart kapcsolatot, főként telefonon, informális úton.

3. Gyámhatósági feladat- és határhörök ellátása, hatósági ügyintézés ellenörzése

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat - és hatáshörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 3.§ (1) bekezdése rögzíti a települési önkormányzat jegyzőjének hatáshörét gyermekvédelmi és gyámügyek tekintetében az alábbiak szerint:

- nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel,
- a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítja a gyermek családi és utónevét,
- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá váli gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,
- megállapítja az ismeretlen szülöktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait,
- gyakorolja a gyámhatósági névmegállapítással kapcsolatos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:151. §-ában meghatározott hatáshöröket, -gyámhatósági névmegállapítás körében,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáshörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat- Gyer. 26/C.§ alapján a gyámnevezés, gyámságból való kizárás.

A vizsgálattal érintett időszak alatt a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői gyámhatósága az alábbi ügycsoportok tekintetében gyakorolta hatáshörét:

- nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel,

- a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítja a gyermek családi és utónevét,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,

A hivatal hatáskörébe tartozó többi ügycsoportban a vizsgált időszakban ügyirat nem keletkezett.

A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken kisebb számú a gyámhatósági ügy. A vizsgált időszakban

2 esetben került sor teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére,

1 esetben került sor a gyermek családi és utónevének megállapítására,

50 ügy indult gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása iránt, mely szám a vizsgált Közös Önkormányzati Hivatalok viszonylatában kiugró,

8 esetben került sor hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítására.

Általános megállapítások:

Az ügyiratok iktatása, számozása, az iratok kivezetése egységes rendben történik. Az összetartozó ügyiratok összeszerelésre kerülnek, így az ügyek könnyen nyomon követhetők. Az ügyiratkezelés az ASP rendszer iktatás szakrendszer keretében történik.

Jellemző a személyes ügyfélforgalom, a kérelmek személyes benyújtása.

Veszélyhelyzettel összefüggő jogszabályi környezet és annak alkalmazása:

A Kormány 88/2020. (IV. 5.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet során teendő, egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedésekről, valamint a szociális szolgáltatásoknak a veszélyhelyzet során elrendelt működési rendjéről, 2020. április 6. napján lépett hatályba. A kormányrendelet 8. § -a szerint a rendelet hatálybalépésekor fennálló és a veszélyhelyzet alatt lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartama, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatályának időtartama meghosszabbodik a Vt. hatályvesztésének hónapját követő második hónap végéig.

A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 282/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet a veszélyhelyzetet 2020. június 19. napjával megszüntette.

A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készülségről szóló 2020. évi LVIII. törvény 70.§ (2) bekezdése. szerint a 2020. március 11-e után és 2020. június 30-a előtt lejáró

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság,
 - b) a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatálya, és
 - c) az 1993. évi III. törvény 54. §-a alapján az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele céljából megállapított jogosultság
- meghosszabbodik 2020. augusztus 31-éig.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 2020. november 4. napjától ismételt veszélyhelyzetet hirdetett ki, mely veszélyhelyzetet a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 26/2021. (I. 29.) Korm. rendelet szüntetett meg 2021. február 8-i hatállyal. A veszélyhelyzet ideje alatt teendő, egyes szociális és

gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedésekről, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásoknak a veszélyhelyzet ideje alatt elrendelt működési rendjéről szóló 556/2020. (XII. 4.) Korm. rendelet 9. §-a szerint a rendelet hatálybalépésekor fennálló és a veszélyhelyzet ideje alatt lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartama, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatályának időtartama meghosszabbodik a veszélyhelyzet megszűnésének hónapját követő második hónap végéig.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 2021. február 8. napjával ismételten veszélyhelyzetet hirdetett ki. A rendelet a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet ideje alatt kiadott 556/2020. (XII. 4.) Korm. rendeletet - annak 21. §-a kivételével - a 2021. február 7-én hatályos szöveggel, hatályba léptette.

A fentiek szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartama, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatályának időtartama a 2020-2021 évben – 2020. szeptember 1. – november 4. közötti időszakot kivéve – fennállt.

Jogosultság a fenti időszakban nem került megszüntetésre.

- a gyermek családi jogállásának rendezése

Vizsgált ügyiratok: ALS/624/2020, ALS/468/2020, ALS/956/2020

Ebben az ügyfajtában több ügy a vizsgált időszakban nem keletkezett.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rend. 54. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát arról, hogy a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható, és a kiskorú apa apai elismerő nyilatkozatának felvételére a Gyár. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján bármely gyámhivatal illetékes, valamint, hogy az apai elismerő nyilatkozatot anyakönyvvezető, bíróság vagy közjegyző előtt is meg lehet tenni, ha van olyan férfi, aki a gyermeket magáénak ismeri.

A vizsgált ügyekben a jegyzői gyámhatóság a jogszabályi rendelkezésnek megfelelően tájékoztatta az anyát az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek családi jogállásának rendezése vonatkozásában a jelzést követően, annak eredménytelenségét követően ismételten.

A Ptk 4: 101.§-a alapján teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat akkor tehető, ha az anya a fogamzási idő kezdetétől a gyermek születéséig eltelt idő vagy annak egy része alatt nem állott házassági kötelékben, és apasági vélelmet keletkeztető reprodukciós eljárásban sem vett részt, vagy ha az apaság vélelme megdőlt. Apai elismerő nyilatkozatot a gyermeknél legalább tizenhat évvel idősebb férfi tehet. Apai elismerő nyilatkozat a gyermek fogamzási idejének kezdetétől tehető.

A Gyer. 56. § értelmében a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot a gyermek születése után vagy azt megelőzően - a fogamzási idő kezdetétől - személyesen lehet megtenni. A vizsgált ügyiratok mindegyikében, a nyilatkozat megtételére a gyermek születését megelőzően került sor:

Az elismerésről készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell mindazokat az adatokat, amelyekből megállapítható, hogy a férfi a gyermeket a Ptk. 4:101. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint teljes hatályú nyilatkozattal a magáénak ismerte el. A gyámhivatal, a települési önkormányzat jegyzője

jegyzőkönyvbe foglalja továbbá az anya, a 14. évét betöltött gyermek és a törvényes képviselő hozzájáruló nyilatkozatát, valamint a gyermek családi nevére vonatkozó bejelentést.

A gyámhivatal, a települési önkormányzat jegyzője a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételekor vizsgálja a Ptk. 4:101. § (1) bekezdésében foglalt feltétel fennállását, és tájékoztatást ad arról, hogy ha az apai elismerő nyilatkozat megtételekor más férfi apaságának megállapítása iránt per van folyamatban, a Ptk. 4:101. § (6) bekezdése alapján az apai elismerő nyilatkozat akkor válik teljes hatályúvá, ha a per jogerős befejezésére az apaság megállapítása nélkül kerül sor, és az apasági vélelem megtámadásának a Ptk. 4:107. § (2) bekezdésében foglaltak alapján is helye van. A hajadon családi állapot közokirattal való igazolására kell felhívni az anyát, ha ezen adat a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból nem állapítható meg.

A vizsgált ügyekben a jegyzői gyámhatóság a fenti jogszabályi rendelkezésnek megfelelően együtt, személyesen hallgatta meg az ügyfeleket. Nyilatkozatukat jegyzőkönyvbe foglalta, mely minden jogszabályban előírt tartalommal rendelkezik. A teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételekor vizsgálta a megtételhez szükséges feltételek fennállását és beszerazte az ehhez szükséges igazolásokat.

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Vizsgált ügyiratok: sza/500/2018, als/673/2021, als/833/2018, fel/596/2019, fel/611/2018, fel/747/202, fel/749/2020, sza/113/2020, sza/361/2019, sza/378/2021, sza/379/2019, sza/391/2020, sza/400/2020, sza/422/2019, sza/462/2021, sza/478/2018, sza/533/2019, sza/584/2021

A 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat jegyzője g) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, i) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem előterjesztése a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer.) 3. és 3/A. számú mellékletének megfelelően formanyomtatványon történt. A kérelmek iktatása, érkeztetése rendezett, 2021. május 14. napjától a Gyer. Vonatkozó melléklete hatályon kívül helyezésre került. A Gyer. 65.§-a értelmében A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (a továbbiakban: rendszeres kedvezmény) megállapítása iránti kérelmet a miniszter által e célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani. A formanyomtatványt a kormányzati portálon közzé kell tenni, valamint a települési önkormányzat jegyzője gondoskodik a települési önkormányzat honlapján való közzétételről. A nyomtatvány megtalálható az alsoszolnok.hu oldalon, Önkormányzati Hivatal/Nyomtatványok/Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatás menüpont alatt.

A gyámhatósági hatáskörben a jegyző, a törvényes képviselő – szülő, gyám, nagykorúvá vált gyermek – kérelmére dönt. A döntésében a törvényes képviselő kérelmét bírálja el a hatóság – a kérelemnek helyt ad, illetve azt elutasítja.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19.§-21/C. §, valamint a végrehajtásáról rendelkező, gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 65.§-68/E.§ rendelkezései szabályozzák a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény célját, feltételeit, jogosultság megállapításának eljárási rendjét.

A jegyzői gyámhatóság hatáskörébe tartozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása. A jogosultság egy évre kerül megállapításra. A jogosultság magában foglalja az óvodai, valamint az általános iskola 8. osztályáig a térítésmentes étkeztetést, illetve egyéb, külön jogszabályokban megállapított kedvezményeket.

Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában, ha a jogosultság tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában természetbeni támogatás kerül megállapításra.

A Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése értelmében a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A Gyvt. 20/A. § (2) bekezdése értelmében a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít. A pénzbeli támogatás részletszabályait a Gyer 68.§-a tartalmazza.

A kérelmet minden esetben az arra jogosult nyújtotta be, a vizsgált iratok többségében a szülő, egy esetben a családbafogadó gyám. A nyomtatványok kitöltése pontos, azokon az ügyintézők által nyújtott támogatás és segítségnyújtás látszik.

A kérelemhez csatolt igazolások megfeleltek a jogszabályi előírásoknak. Igazolások tekintetében: jövedelemigazolást, a tankötelezettség teljesítéséről iskolalátogatási igazolást kérnek becsatolni, az egyedülállóság tényéről nyilatkozatot, a kérelem elbírálása szempontjából szükséges vagyontárgyakról (pl.: gépjármű) a formanyomtatvány megfelelő pontjában nyilatkoztatják a kérelmezőt.

A vizsgált iratok tekintetében megállapítható, hogy az eljáró ügyintéző körültekintően folytatta le az eljárást. A jogosultsági feltételek vizsgálata és a jövedelemszámítás az ügyiratokban megfelelő.

A határozatok rendelkező része minden esetben jogszabályi rendelkezésnek megfelelően helyesen tartalmazza jogosultság kezdő időpontját, és a jogosultság tartalmát.

A döntések helyesen, jogosult gyermekeként külön-külön kerülnek meghozatalra.

A döntések egyszerűsített döntés formájában kerülnek meghozatalra, a rendelkező rész tartalmazza az ügyfél figyelmeztetését, hogy a jogosultság alapjául szolgáló körülményekben bekövetkező változásokat köteles a hatóság felé haladéktalanul bejelenteni, (Pl: jövedelmi helyzet-, lakcím változása, tanuló jogviszony megszűnése, gyermek nagykorúvá válása, házasságkötése).

A döntések rendelkező része tartalmazza a tájékoztatást arról, hogy a támogatásra való jogosultság az időtartam leteltével megszűnik, ismételt megállapításához új kérelmet kell előterjeszteni, amely a folyamatosság érdekében a korábbi jogosultság megszűnését megelőző három hónapban is benyújtható. A vizsgált ügyben megállapítható, hogy az ellátások folyamatosak, a lejárati napját követő napon az ellátás ismét megállapításra kerül.

A hatóság döntését, amennyiben a kérelem adatai alapján szükséges, a Gyer. 66/A. § (2) bekezdése alapján, a rendszeres kedvezmény első alkalommal történő megállapításakor megküldi a kérelemben megjelölt, a gyermek étkeztetését biztosító intézmény számára.

A határozatokban a hatáskört és illetékességet megalapozó jogszabályok nem megfelelően szerepelnek. A jegyző hatáskörét helyesen a 331/2006 (VII.23.) Korm. rend 3.§ g) pontja állapítja meg. A jegyző illetékességét a 331/2006 (VII.23.) Korm. rend 21.§ (1) a) pontja határozza meg.

A határozatokra fellebbezésre kerül a PTR azonosítószám a Gyer. 66/A. § (2a) bekezdésének megfelelően.

A kérelmek elutasítására a jogosultsági összeghatárt meghaladó jövedelem esetén kerül sor. Az elutasító döntések esetében a kiszámolt egy főre jutó jövedelem pontos.

A vizsgált ügyekben, kérelemre, egyidejűleg megállapításra került a hátrányos/halmazottan hátrányos helyzet fennállása, a döntés a Gyvt. 67/A. § (3) bekezdésének megfelelően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg, gyermekeként kerül meghozatalra, külön döntésben.

A hátrányos/halmazottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása során a formanyomtatvány B lapján beadott kérelem alapján, az alacsony iskolázottságáról nyilatkozik a kérelmező. A nyilatkozaton felül, a Gyer. 83/A. § (2) bekezdése alapján a gyámhatóság a további körülmények fennállását (alacsony foglalkoztatottság, elégtelen lakókörnyezet) kell, hogy vizsgálja. A Gyer. 83/A. § (2) bekezdése e körben kötött bizonyítást rendel, szükséges az ott felsorolt bizonyítási eszközök beszerzése. A jegyzői gyámhatóság a halmazottan hátrányos helyzet fennállása vizsgálatának érdekében legalább egy további feltételt vizsgál.

A halmazottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítására a vizsgált ügyiratokban az alacsony iskolai végzettség és alacsony foglalkoztatás alapján került sor.

A határozatokban szerepel a hátrányos helyzet időtartama, amely igazodik a megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozatban foglalt kedvezmény időtartamához.

A határozatok a jogorvoslati kiiktatást a fellebbezés tekintetében tartalmazzák. A fellebbezést elbíráló hatóság neve és címe a határozatokban a szervezeti változásokat nem minden esetben követte le. A jövőben célszerű a fellebbezést elbíráló hatóság neve és levelezési címe következő módon való megjelölése: Vas Megyei Kormányhivatal, 9700 Szombathely, Berzsényi Dániel tér 1.

4. Nyilvántartások

A jegyzői gyámhatóság a Gyvt. 138. § és a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartásokkal rendelkezik.

A Gyvt. 138.§ (1b) bekezdése alapján a pénzbeli és természetbeni ellátásra való jogosultsággal összefüggő, az (1) bekezdés szerinti adatokat a gyámhatóság rögzíti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 18/B. § szerinti országos nyilvántartásba. Az országos nyilvántartásba való adatrögzítéskor meg kell adni az eljáró hatóság megnevezését, címét, az ügy számát és az elbírálási azonosítóját. A pénzbeli és természetbeni ellátásra való jogosultsággal összefüggő, az (1) bekezdés szerinti adatok tekintetében a gyámhatóság a nyilvántartás-vezetési kötelezettségét kizárólag az Szt. 18/B. § szerinti országos nyilvántartásba való adatrögzítéssel is teljesítheti.

A határozatokra minden esetben felvezetésre kerül a PTR azonosítószám a Gyer. 66/A. § (2a) bekezdésének megfelelően. Az országos nyilvántartásba való rögzítési kötelezettség teljesítése nyomon követhető.

5. Összegzés:

Az Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzői gyámhatósági tevékenysége összességében kiváló színvonalú, eljárásai és hozott döntései szakszerűek.

Az ügyintézés során a vizsgált időszakban az Ákr. megfelelő rendelkezéseit a jegyző, illetve az ügyintéző figyelembe vették, a jogszabályi változásokat megfelelően alkalmazták a munkájuk során.

Kelt, Szombathely, elektronikus időbélyeg szerint

készítette:

Dr. Bozzay Ágnes
főosztályvezető



Alsószőlősi Közös Önkormányzati Hivatal	
Település: <i>SA</i>	Ügyintéző: <i>Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat</i>
Érkezett: <i>2023 FEBR 02</i>	Mell: <i>9700</i>
Iktatószám: <i>WA/57-1/2023</i>	
Előszám:	Utószám:

ŐRSÉGI

Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat
Szombathely, Vasút u. 7.

- Telefon: 94 505 265
- e-mail: orsegivot@maze.hu
- mobil: +36/30-9011-167

Tisztelt Önkormányzati vezető, Társulati tag!

Alulírott, Tamaskó Gábor Tamás igazgató, az Őrségi Vízügyi és Talajvédelmi Társulat képviselőjeként, a települése tárgyévi költségvetése tervezése előtt tájékoztatom, illetve keresném Önt, az alábbiak szerint;

Az elmúlt évek jelentős változásokat hoztak az élet számos területén, a mindennapokban, a közigazgatásban, a vízgazdálkodási társulatok működésében is.

A változásokat - úgy gondolom - mindig szoros összefogással, együtt gondolkodással lehet eredményesen véghezvinni, a hatékony és tartós megoldások érdekében.

Az elmúlt években számos település vezetőjével, gazdálkodóval fűztük szorosabbra kapcsolatunkat, kötöttünk egyedi megállapodásokat, vállalkozási szerződéseket a helyi vízkár elhárítási feladatok elvégzésére.

Ennek révén közvetlenül a településén, gazdálkodási területén, illetve azok közvetlen környezetében hasznosulhattak a helyi önkormányzati, illetve gazdálkodói befizetések.

2023-ban is kizárólag olyan feladatokat tudunk ellátni, melyek kapcsán előzetesen megállapodtunk Önökkel, a tagjainkkal.

Mint Önkormányzati vezető, több mint 20 éve gyakorló polgármester, pontosan tudom és ismerem a települések napi gondjait, pénzügyi problémáit.

Ugyanakkor azt is tudom, hogy a közcélú vízfolyások rendbetételére, a pályázati lehetőségek kiaknázására jelen pillanatban a leg gazdaságosabb, leghatékonyabb megoldás, a nonprofit alapokon működő vízgazdálkodási társulat.

Fontos az együtt gondolkodás, feladataink összehangolása, az összefogás a biztonságos és gazdaságos mezőgazdasági termelés érdekében.

Fő célunk a szakszerű mezőgazdasági vízgazdálkodás biztosítása a hatékony vízkárlehelárítás érdekében.

Ehhez Önre, mint településvezetőre illetve minden társulati tagra feltétlenül szükségünk van. Közös erővel úgy gondolom jelentős eredményeket tudunk elérni.

Így a területünkön élők is minél szélesebb körben érzékelhetik a vízgazdálkodás szakszerű megvalósítását, s csökkenhetnek a helyi vízkárok, az elöntött területek nagysága.

Ahhoz azonban, hogy ezt meg tudjuk valósítani, elengedhetetlen a társulat területén élők önkéntes hozzájárulása, befizetése a zavartalan működés biztosítása érdekében.

2012 óta az önkéntes hozzájárulás javasolt, ajánlott mértéke 1.000.-Ft/ha. Települése a jelenlegi jogszabályi környezetnek megfelelően a teljes belterületével tagja vízgazdálkodási társulatunknak.

Természetesen az önkéntes hozzájárulást nem kívánjuk ingyen, ellenszolgáltatás nélkül. Ezért a következőt tudjuk ajánlani Önnek, településének, gazdálkodási egységének.

Az Ön által befizetett összeg erejéig a település közigazgatási területén lévő vízelvezető árkokon szorosan együttműködve Önnel a szakszerű vízkár elhárítási, fenntartási, esetlegesen fejlesztési feladatokat el tudjuk látni, vagy amennyiben szükséges alvállalkozó bevonásával láttatni.

Ilyen módon a befizetett összeg saját települése közigazgatási területén tud közvetlenül hasznosulni. Ezen feladatok kiterjedhetnek kaszálásra, bozót- és cserjeirtásra, iszaptalanításra, egyéb földmunkára, területrendezésre, műtárgy- és csőáteresz építésre, stb. készítésére. Ezen kívül a belterületi vízrendezés keretei közt fel tudom ajánlani műszaki, mérnöki segítségünket az esetleges pályázatok összeállításában, s a kivitelezésében is szívesen állunk a rendelkezésére.

Felajánlom azt is, amennyiben szükséges, szívesen veszünk részt önkormányzati ülésen is, ahol pontosan meg tudjuk beszélni a települése vízgazdálkodási helyzetét, napi problémáit.

Amikor a következő időszak feladatait (2023. évi költségvetést, fejlesztéseit) tervezi, készíti elő egyedül vagy kollegáival, kérem a helyi vízkár elhárítási feladatokra is feltétlenül gondoljon, és az Ön, Önök iránymutatásai szerint mi elvégezzük a területén jelentkező problémákat.

Várom jelentkezését a felajánlott segítségünk valamelyikére, vagy kérje árajánlatunkat a települése, gazdálkodási területén fellelhető vízkár elhárítási munkák megoldására.

Ha Ön is úgy gondolja, kössünk megállapodást a feladatok pontos és szakszerű elvégzésére.

Bármilyen felmerülő kérdésére szívesen állok a rendelkezésére.

Bízva a mindenkori együttműködésben!

Tisztelettel:

Tamaskó Gábor Tamás

Szombathely, 2023. január 12.

igazgató

ÖRSÉGI
Vízrendezési és Talajvédelmi Társulat
6700 SZOMBATHELY, Vasút u. 7.
Adószám: 14089964-2-18